

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

Dolnośląski Kurator Oświaty poszukuje kandydata na stanowisko wizytatora w Wydziale Rozwoju Edukacji we Wrocławiu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**

Wymiar etatu: **1 etat**

Liczba stanowisk pracy: **2**

Miejsce wykonywania pracy: **Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1**

Główne obowiązki:

- przygotowywanie decyzji administracyjnych, postanowień oraz opinii wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty;
- rozpatrywanie odwołania od oceny pracy nauczyciela i od oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
- wykonywanie innych zadań i czynności z zakresu kompetencji kuratora oświaty określonych w przepisach ustawy o systemie oświaty i przepisach odrębnych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań

reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
praca w siedzibie urzędu jak i poza nią,
podróże służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety. urząd jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

Wymagania NIEZBĘDNE

Wyszkolenie: ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie

- *nauczyciel aktualnie zatrudniony w publicznych lub niepublicznych szkołach i placówkach oraz nauczyciel aktualnie zatrudniony na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne, w jednostkach wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, posiadający co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej,*
- ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- *o zatrudnienie mogą ubiegać się również nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 108 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), posiadający co najmniej 5-letni staż pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,*
- znajomość przepisów prawa oświatowego,
- analityczne myślenie,
- umiejętności redakcyjne,
- umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej,
- umiejętność obsługi komputera,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w szkole/placówce, szkole wyższej lub jednostce wymienionej w art. 1 ust. 2 pkt 1 KN,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających staż pracy, w tym staż pedagogiczny,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie wymaganych form doskonalenia,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego.

Kopie innych dokumentów:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,

Dokumenty należy przesyłać lub składać osobiście w terminie do: 06.06.2016 r.

pod adresem:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

Wydział Organizacyjny pok. 2009 (II piętro)

pl. Powstańców Warszawy 1

50 – 153 Wrocław

Inne informacje:

Dokumenty aplikacyjne powinny zostać przesłane w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko wizytatora w Wydziale Rozwoju Edukacji”. Kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru pisemnie oraz na podany adres e-mail.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (0-71) 340-62-96

**DOLNOŚLĄSKI
KURATOR OŚWIATY**

Roman Kowalczyk