

ZARZĄDZENIE NR 23/2025
WÓJTA GMINY JEŻÓW SUDECKI
Z DNIA 07 MAJA 2025 ROKU

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz.737 ze zm.), § 1 w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023r. poz. 2578 ze zm), zarządzam co następuje:

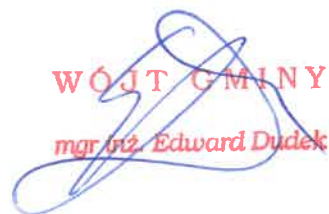
§1 .Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jeżów Sudecki, na stronie internetowej Gminy Jeżów Sudecki, na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim, tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.


WÓJTA GMINY
mgr inż. Edward Dudek

WÓJT GMINY JEŻÓW SUDECKI
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W JEŻOWIE SUDECKIM
58-521 Jeżów Sudecki, ul. Kręta 27A,

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578, ze zm.).**
- A. Zgodnie z postanowieniami wyżej wymienionego rozporządzenia stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**
- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole bądź posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej,
 - 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - 4) uzyskał:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy albo,
 - b) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.), jeżeli nie przeprowadzono konkursu i w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 12 tej ustawy;
 - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 986, ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1571, ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104 ze zm.),
- 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

B. Stanowisko dyrektora zespołu publicznych szkół lub placówek może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe oraz:
- 2) spełnia wymagania określone jak wyżej lit. A pkt 2-11.

C. Stanowisko dyrektora zespołu, w skład którego wchodzi publiczna szkoła podstawowa i publiczne przedszkole może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny , oraz przygotowanie pedagogiczne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej, oraz
- 2) spełnia wymagania określone jak wyżej lit. A pkt 2-11

D. Do konkursu może przystąpić również nauczyciel mianowany lub dyplomowany:

- 1) zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
- 2) zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
- 3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854), spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.

E. Stanowisk dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły i publicznej placówki może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 5) spełnia wymagania określone jak wyżej lit.A pkt 2,5,6,8,10,11

II. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428, ze zm.), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo,
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata*/:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 7) w przypadku cudzoziemca-poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556),
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne*/,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*/,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)*/,
- 12) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141, ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.*/,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 14) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.) */,
- 16) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych*/,
- 17) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę, na podstawie art. 7 ust. 1 RODO, na przetwarzanie przez administratora, którym jest Urząd Gminy Jeżów Sudecki, danych osobowych zawartych we wniosku aplikacyjnym, zwane klauzulą RODO stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia ,

Na żądanie organu prowadzącego publiczną jednostkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały wymaganych w konkursie dokumentów.

Składane dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, składane kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata, strony winny być paraflowane.

III. Oferty należy składać w terminie do dnia 26 maja 2025 r. do godziny 15,00:

- **osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Jeżów Sudecki, ul. Długa 63 ,58-521 Jeżów Sudecki, w Sekretariacie pokój nr 101, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym kandydata, numerem telefonu i e-mailem oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim”.**
- **pocztą na adres: Urząd Gminy Jeżów Sudecki, ul. Długa 63, 58-521 Jeżów Sudecki (o terminie doręczenia, także pocztą decyduje data doręczenia do adresata).**
- **W postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.**

Składane dokumenty winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, składane kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata, strony winny być paraflowane.

IV. Oferty należy składać w terminie do dnia 26 maja 2025 r. do godziny 15,00:

- **osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Jeżów Sudecki, ul. Długa 63 ,58-521 Jeżów Sudecki, w Sekretariacie pokój nr 101, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym kandydata, numerem telefonu i e-mailem oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim”.**
- **pocztą na adres: Urząd Gminy Jeżów Sudecki, ul. Długa 63, 58-521 Jeżów Sudecki (o terminie doręczenia, także pocztą decyduje data doręczenia do adresata).**
- **nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez **Wójta Gminy Jeżów Sudecki**. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, w terminie nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym jak wyżej nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej www.jezowsudecki.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania naboru, przedłużenia terminu składania ofert i zmiany terminów. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pok. 101 Urzędu Gminy. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jeżów Sudecki, na stronie internetowej Gminy Jeżów Sudecki, na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Jeżowie Sudeckim, tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno- Przedszkolnego i Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Dodatkowe informacje można uzyskać u pani Ewy Nidzgorskiej - Sekretarza Gminy pod nr tel. 757-132-254, -255, -257 wew. -130 lub email : sekretarz@jezowsudecki.pl

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie RODO.

**/ załączone oświadczenia muszą zawierać klauzulę o następującej treści: "Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*

WÓJT GMINY
mgr inż. Edward Dudek

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji, telefon, email)

6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

7. Wykształcenie uzupełniające
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczam że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie podanym w kwestionariuszu przez Urząd Gminy Jeżów Sudecki z siedzibą w Jeżowie Sudeckim, ul. Długa 63, administratora danych, w celu zatrudnienia w Urzędzie Gminy Jeżów Sudecki (w ramach prowadzonej rekrutacji obecnej, jak i przyszłych do 31.12.2025r.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Jeżów Sudecki z siedzibą przy ul. Długa 63, 58-521 Jeżów Sudecki zwany dalej „Urząd Gminy Jeżów Sudecki”, tel.: 75 71 32 255, e-mail: gmina@jezowsudecki.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: 58-521 Jeżów Sudecki, ul. Długa 63, e-mail: gmina@jezowsudecki.pl.

Pani/Pana dane osobowe (wymagane) przetwarzane będą przez Urząd Gminy Jeżów Sudecki w celu zatrudnienia na ww. stanowisku na podstawie art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (zakres danych określony jest w załączonym wzorze kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania łączącego strony stosunku prawnego oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji (archiwizacji) związanej z tym stosunkiem (akt osobowych), ustalonym odrębnymi przepisami.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty określone przepisami prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres gmina@jezowsudecki.pl.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

Oświadczam że zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie w zakresie RODO do celów rekrutacji

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....

.....

.....
miejscowość i data , imię i nazwisko rekrutowanego

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem przekazanych danych będzie Gmina Jeżów Sudecki.
 2. W sprawie danych osobowych można kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez sekretariat jednostki.
 3. Przekazane dane (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
 4. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili można wycofać udzieloną zgodę osobiście informując osoby koordynujące proces rekrutacji.
 5. Dane nie będą przekazywane osobom trzecim.
 6. Dane będą przetwarzane tak długo, jak długo będzie trwał proces rekrutacji.
 7. W każdej chwili rekrutowany ma dostęp do swoich danych celem ich sprostowania, lub usunięcia zakresu danych, przetwarzanego materiału.
 8. Rekrutowanemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalny Inspektor Danych Osobowych), co do przetwarzania w/w danych osobowych.
 9. Podanie danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do właściwej oceny przy naborze na stanowisko.
 10. W/w dane nie są wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, które mogłyby mieć wpływ na sytuację prawną rekrutowanego lub wywoływać inne podobnie doniosłe skutki.
-