

# Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

## pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław

Sekretariat Dolnośląskiego Kuratora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74  
Sekretariat Dolnośląskiego Wicekuratora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74  
Sekretariat Wydziału Organizacyjnego..... 71 340-63-48, fax 71 340-61-08  
Kancelaria Ogólna..... 71 340-63-36, fax 71 340-63-22

WO.271.5.2023

Wrocław, dnia 27.10.2023r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający:** Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.
- II. Przedmiot zamówienia:** dostawa sprzętu komputerowego do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.  
Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
Główny przedmiot: CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe  
CPV: 30213300-8 - Komputery biurkowe  
CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne  
CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania.  
**Termin realizacji zamówienia:**  
do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.  
**Warunki płatności:**  
Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.  
Szczegółowo warunki finansowe zostały określone w **Załączniku nr 2** do zapytania.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny**
1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o kalkulację cenową , zawartą w załączniku do zapytania ofertowego.
  2. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- IV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego KRS lub wpisu do *CEIDG*) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę.
- Oferta winna być podpisana przez jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
- a) czytelnym podpisem – w przypadku oferty składanej w postaci skanu, lub
  - b) elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
- Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@kowroc.pl](mailto:zamowienia@kowroc.pl) w terminie do dnia **03.11.2023 roku do godz. 15:00**.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- V. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty:**
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

#### **VI. Opis sposobu oceny ofert:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - cena 100%, Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie ceny brutto oferty podanej w Formularzu Ofertowym (formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania), przyznając punkty w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium cena to 100 pkt.

(przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów).

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

#### **VII. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert.
2. W zakresie pozostałych ofert Zamawiający może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy w opinii Zamawiającego, nie będzie odpowiadała przedmiotowi zamówienia.

#### **VIII. Informacja o dokumentach jakie mają przedstawić wykonawcy do umowy**

Zamawiający będzie wymagał w dniu podpisania umowy przedstawienia Pełnomocnictwa w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

#### **IX. Podpisanie umowy:**

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego ofert będzie najkorzystniejsza cenowo i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej na przedmiotowe zamówienie.
2. W przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest zgodnie z kryterium cena 100 % najkorzystniejsza. Zamawiający może podjąć negocjacje z większą liczbą Wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku, gdy ceny ich ofert będą różniły się nieznacznie od oferty z najniższą ceną, tj. różnica cenowa będzie wynosiła max. 10 % w stosunku najtańszej złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **X. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Ceny podane w ofercie są uznane za ostateczne i Zamawiający nie przewiduje ich negocjowania.
5. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powoduje istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

6. Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej [kuratorium.ibip.wroc.pl](http://kuratorium.ibip.wroc.pl),
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 poz. 1605)
8. Osoba prowadząca sprawę: Karolina Tomaszewska – z-ca dyrektora Wydziału Organizacyjnego, nr tel. 502097603, adres e-mail: [ktomaszewska@kowroc.pl](mailto:ktomaszewska@kowroc.pl)

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Zatwierdził  
Zbigniew Kuberski  
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego