

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław

Sekretariat Dolnośląskiego Kuratora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74
Sekretariat Dolnośląskiego Wicekuratora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74
Sekretariat Wydziału Organizacyjnego..... 71 340-63-48, fax 71 340-61-08
Kancelaria Ogólna..... 71 340-63-36, fax 71 340-63-22

WO.271.7.2022

Wrocław, dnia 03.11.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający:** Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.
- II. Przedmiot zamówienia:** dostawa drukarek kodów kreskowych i skanerów do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 30216130-6 – Czytniki kodów kreskowych
CPV: 3174000-9 – Maszyny produkujące etykiety
CPV:38520000-6 - Skanery
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania.
Termin realizacji zamówienia:
do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
Warunki płatności:
Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Szczegółowo warunki finansowe zostały określone w **Załączniku nr 2** do zapytania.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny**
1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o kalkulację cenową , zawartą w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
 2. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- IV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego KRS lub wpisu do CEIDG) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
 6. **ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: ktomaszewska@kowroc.pl w terminie do dnia 08.11.2022 roku, do godz. 11:00.**
lub
- za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego na adres Zamawiającego w terminie do dnia **08.11.2022 r. do godz. 11:00.**
Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego) winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta na dostawę drukarek kodów kreskowych i skanerów do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.. Nie otwierać przed dniem 08.11.2022 r. godz. 11:00”.**
 7. Otrzymanie oferty w jednej z wyżej wymienionych form z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.
 8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz odrzuci ofertę Wykonawcy, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VI. Opis sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - cena 100%, Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie ceny brutto oferty podanej w Formularzu Ofertowym (formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania), przyznając punkty w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium cena to 100 pkt.

(przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów).

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych

VII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyższej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert.
2. W zakresie pozostałych ofert Zamawiający może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy w opinii Zamawiającego, nie będzie odpowiadała przedmiotowi zamówienia.

VIII. Informacja o dokumentach jakie mają przedstawić wykonawcy do umowy

Zamawiający będzie wymagał w dniu podpisania umowy przedstawienia Pełnomocnictwa w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

IX. Podpisanie umowy:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego ofert będzie najkorzystniejsza cenowo i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej na przedmiotowe zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Ceny podane w ofercie są uznane za ostateczne i Zamawiający nie przewiduje ich negocjowania.
5. Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej kuratorium.ibip.wroc.pl.

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
7. Osoba prowadząca sprawę: Karolina Tomaszewska - Specjalista
adres e-mail: ktomaszewska@kowroc.pl

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;