

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław

Sekretariat Dolnośląskiego Kuratora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74
Sekretariat Dolnośląskiego Wicekuratora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74
Sekretariat Wydziału Organizacyjnego..... 71 340-63-48, fax 71 340-61-08
Kancelaria Ogólna..... 71 340-63-36, fax 71 340-63-22

WO.271.1.2022

Wrocław, dnia 24.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł

- I. **Zamawiający:** Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.
 - II. **Przedmiot zamówienia:**
Świadczenie usług pocztowych dla Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w roku 2022.
Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe
CPV: 64120000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
CPV: 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
 - III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych oraz paczek w roku 2022 oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego tj.
 1. Kuratorium Oświaty, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
 2. Delegatury:
 - a/ Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 12, 58-500 Jelenia Góra,
 - b/ Legnica, ul. F. Skarbka 3, 59-208 Legnica,
 - c/ Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 22-24, 58-300 Wałbrzych
 - d/ Oddział ds. Archiwum, ul. Pątnowska 50, 59-220 Legnica,
1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
 - 1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybsze, kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - g) format przesyłek listowych:
S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,
M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,
L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.
 - 2) Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 3) Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących

przepisów:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1041),
 - b) obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinien spełnić Wykonawca,
 - c) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - d) polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi;
 - 5) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - być czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.
 - 6) Punkty awizacyjne powinny być czynne codziennie w dni robocze oraz powinny mieć osobną, własną obsługę,
 - 7) Wykonawca posiada w mieście Wrocławiu, Legnicy, Jeleniej Górze, Wałbrzychu, co najmniej 1 punkt nadawczy, czynny codziennie w dni robocze w godz. od 12:00 do 24:00,
 - 8) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - 9) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
 - 10) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki
 - 11) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata),
 - 12) Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
 - 13) Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy.
 - 14) Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy,
 - 15) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym, a w przypadku usług niewykazanych w formularzu cenowym aktualnie obowiązujący w dniu nadania cennik operatora. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy

nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym,

- 16) Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi,
 - 17) Zamawiający nie dopuszcza pośrednictwa w nadaniu oraz nadania przez inny podmiot przesyłek i w imieniu Zamawiającego w wyniku, czego na przesyłce i dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - 2) Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, formatów i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - 3) Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, formatów i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
4. Istotne postanowienia umowy:
- 1) Maksymalne wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż **zł brutto** (słownie złotych).
 - 2) Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
 - 3) Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, a w przypadku usług niewykazanych w formularzu cenowym aktualnie obowiązujący w dniu nadania cennik operatora. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w **załączniku nr 2** mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wskazanych ilości. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych usług są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
 - 4) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzona, co do ilości, wagi, formatów na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
 - 5) Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 8) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 9) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy – do wynagrodzenia Wykonawcy netto zostanie doliczona stawka VAT określona na dzień wykonywania usługi;
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie obowiązywania Umowy, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2207), a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia umownego, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot umowy i zatrudnionych u Wykonawcy w ramach umowy o pracę na pełny etat za minimalne wynagrodzenie za pracę lub zatrudnionych w ramach

umowy o pracę na część etatu za proporcjonalną do części etatu wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- a) zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w okresie obowiązywania umowy, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot umowy i zatrudnionych u Wykonawcy w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, poprzez jej obniżenie lub podwyższenie równe odpowiednio wartości obniżenia lub podwyższenia wysokości składek, o których mowa w zdaniu poprzednim;
- b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, którą regulować będą zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu;
- c) podstawą zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 2-4, jest załączenie przez Wykonawcę kalkulacji kosztów uzasadniających wzrost wynagrodzenia umownego z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, potwierdzonych odpowiednim dokumentem; zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- d) zmiany danych dotyczących oznaczenia Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- e) zmian organizacyjnych Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy kancelarii);
- f) wejścia w życie innych, niż wymienione w lit. a-e, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
- g) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej, jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- h) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

Projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów, opracuje Wykonawca i załączy do oferty.

I. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez Wykonawców, którzy posiadają:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowymi zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.

III. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.

7. Na ofertę składa się:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 2) Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- 3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres poczta@kuratorium.wroclaw.pl lub za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego na adres Zamawiającego w terminie do dnia **27.01.2022 r. do godz. 12:00.**

Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem kuriera bądź operatora pocztowego) winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na: Świadczenie usług pocztowych dla Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w roku 2022. Nie otwierać przed dniem 27.01.2022 r. godz. 12:00”.

Otrzymanie oferty w jednej z wyżej wymienionych form z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane, jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

- 1) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu przesłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania pocztą elektroniczną.
- 2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

IV. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
- 2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wypełniając „Formularz cenowy” stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- 2) Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza)
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - cena 100%,

VII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru ofert.
2. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawców w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych dokumentów /oświadczeń oraz żądania ich uzupełnienia.
5. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powoduje istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej: <http://kuratorium.ibip.wroc.pl/public/>

VIII. Podpisanie umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy po akceptacji przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

IX. Pozostałe postanowienia i informacje:

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.

X. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Karolina Tomaszewska - specjalista ds. zamówień publicznych nr tel. kom. 502097603, E-mail: ktomaszewska@kowroc.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z póź.zm.).

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Dolnośląski Wicekurator Oświaty


Janusz Wrzał