

Uchwała Nr 204/2021
Zarządu Powiatu Milickiego
z dnia 27 kwietnia 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego w Miliczu**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 910 i 1378 oraz 2021 r. poz., 4, 619 i 767) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1597), Zarząd Powiatu Milickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.

§2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Miliczu,
- 2) Na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Miliczu,
- 3) Na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Wrocławiu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Milickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

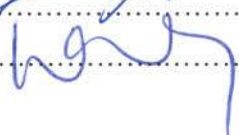
Sławomir Strzelecki 

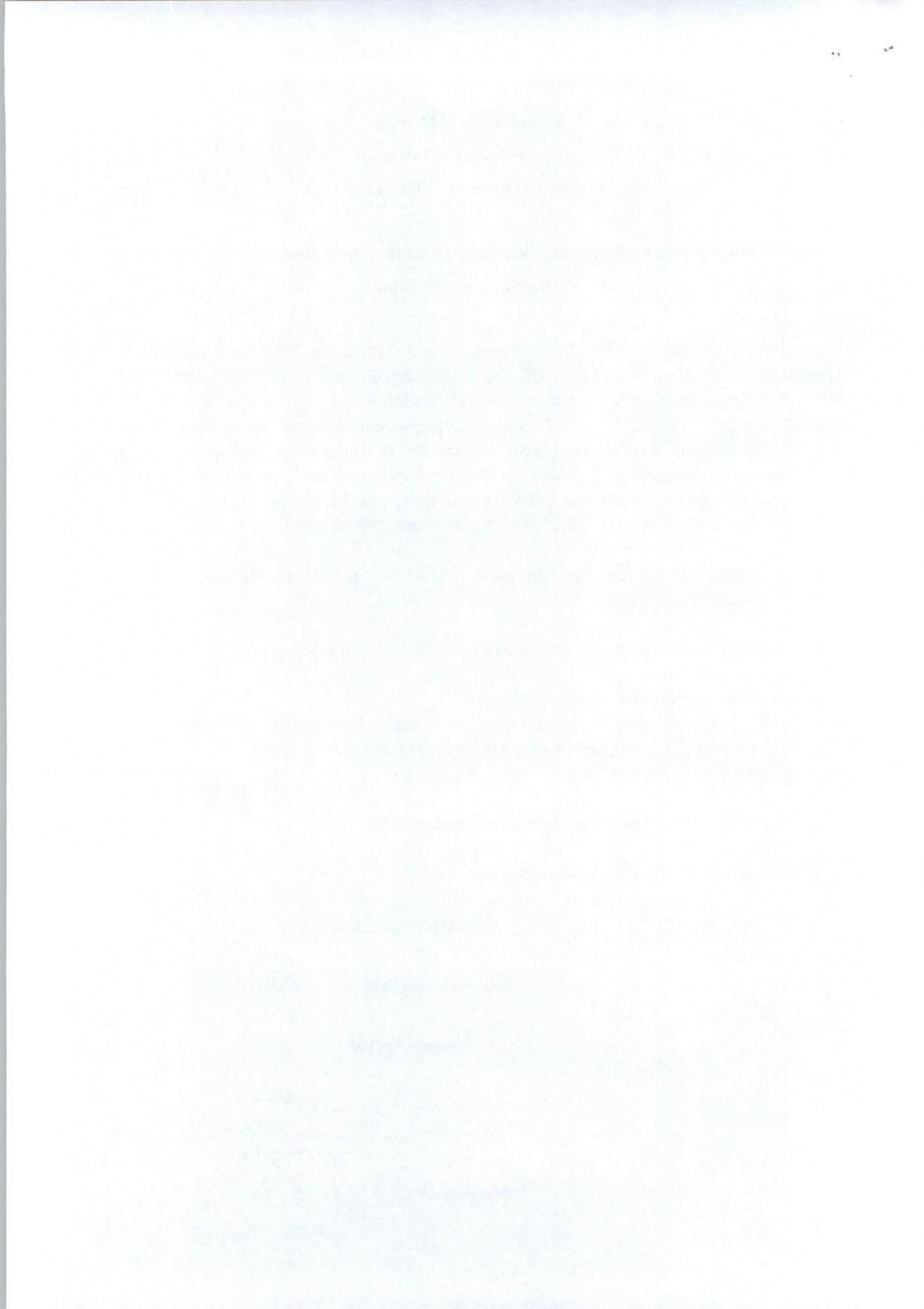
Członkowie Zarządu

Halina Góra 

Szymon Lew 

Piotr Psiuk 

Marek Warkocz 



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Zarząd Powiatu Milickiego
ogłasza konkurs na stanowisko**

DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W MILICZU

**UL. ARMII KRAJOWEJ 2, 56-300 MILICZ,
dla którego organem prowadzącym jest Powiat Milicki,
ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz**

I. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jaki powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce. (Dz.U z 2017., poz. 1597) w szczególności która:

1. Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, która spełnia następujące wymagania:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
- 2) Ukończył studia wyższe lub podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) Posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) Uzyskał :
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej
- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku , o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym:

- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 76 ust. 1](#) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2215 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 276 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 140 ust. 1](#) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.)
- 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w [ustawie](#) z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Do konkursu może przystąpić również osoba niebędąca nauczycielem, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron [umowy](#) o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- 2) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacji o :
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata :
 - imię (imiona) i nazwisko
 - datę i miejsce urodzenia
 - obywatelstwo
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. B: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudniania,
- 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończonych studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 poz. 224 i 455, z 2015 r. poz 1132 oraz z 2017 r. poz 60) w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 20014 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021. Poz. 289)
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust 1 i 3 a ustawy z dnia 18 października 2006 r, o ujawnieniu informacji o dokumentach organu bezpieczeństwa

państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021 r. poz. 255)., w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela akademickiego,

14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

15) oświadczenie, że kandydat na pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

16) podpisana klauzula o ochronie danych osobowych (wzór w załączeniu)

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane.

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert :

Ofert należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego, ul . Wojska Polskiego 38 ,56-300 Milicz, tel. (07) 38-40-704, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, i numerem telefonu oraz z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu do dnia **28 maja 2021 r., do godziny 15.30.**

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data doręczenia przesyłki do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Miliczu.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

IV. Postępowanie konkursowe :

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Milickiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Pismo zostanie przesłane na adres zwrotny wskazany na kopercie zawierającej ofertę kandydata.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienie dowodu osobistego

kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Na żądanie organu prowadzącego jednostkę oświatową kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty i potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Stanowisko dyrektora zostanie powierzone na lata szkolne 2021/2022 – 2025/2026.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty i Promocji Starostwa Powiatowego w Miliczu, tel. 71 38 40 704 wew. 34.

V. Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Milicki z siedzibą w Miliczu, przy ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz tel. 71 38 40 704, adres e-mail: urzed@milicz-powiat.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem tel. 71 38 40 704 oraz za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iod@milicz-powiat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorem – przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu.
4. Dla osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3 przetwarzane będą dane zawarte w dokumentacji konkursowej złożonej na podstawie ogłoszenia o konkursie.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów oraz podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9. Jeżeli uzna Pani/Pan że administrator danych osobowych przetwarza je niezgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w również w formie profilowania.