

ZARZĄDZENIE NR 169/2020
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Przedszkola w Borowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587 z późn. zm.), Wójt Gminy Długołęka zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Borowej, z siedzibą przy ul. Lipowej 36, 55-093 Borowa, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, zwany dalej „konkuresem”.

2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długołęka, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Długołęka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno -Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długołęce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Wojciech Błoński

WÓJT GMINY DŁUGOLEKA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
PRZEDSZKOLA W BOROWEJ
adres: ul. Lipowa 36, 55-093 Borowa

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, tj.:

- 1) jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym;
 - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędnny, albo tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędnny;
 - 3) posiada przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu;
 - 4) ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 5) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - 6) uzyskała:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni
- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
- 7) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - 9) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;

- 10) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 12) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 13) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Do konkursu może przystąpić również zgodnie z § 12 rozporządzenia nauczyciel mianowany lub dyplomowany:

- 1) zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
 - 2) zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
 - 3) urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.),
- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Przedszkola w Borowej;
 - a) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
- 2) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;

- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego - w przypadku cudzoziemca;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.);
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 306 z późn. zm.) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 01.08.1972 r.;
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm) - w przypadku nauczyciela, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

4. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **9 lipca 2020 r. do godz. 15.30**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem "NIE OTWIERAĆ - Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Borowej",
 - a) osobiście w sekretariacie Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych, Długołęka, ul. Wiejska 23, 55-095 Mirków (pok. nr 10) lub

b) pocztą na adres: Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych, Długoleka, ul. Wiejska 23, 55-095 Mirków lub

c) w postaci elektronicznej na adres oswiata@gmina.dlugoleka.pl lub jako pismo w systemie ePUAP do podmiotu publicznego o nazwie Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Jednostek Oświatowych (55-095 Długoleka, Woj. Dolnośląskie); oferta składana w postaci elektronicznej oraz elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2) Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych, Długoleka, ul. Wiejska 23, 55-095 Mirków.

3) Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

5. Informacje o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu postępowania konkursowego:

O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej przewodniczący komisji, powołanej przez Wójta Gminy Długoleka w celu przeprowadzenia konkursu, powiadomi nie później niż na 7 dni przed terminem konkursu pisemnie lub w postaci elektronicznej, w przypadku złożenia przez kandydata oferty w tej postaci.

6. Informacje dodatkowe:

1) Na żądanie Wójta Gminy Długoleka kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały:

a) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

b) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,

c) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca,

d) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

e) aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

f) karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

2) Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

3) W przypadku złożenia przez kandydata oferty w postaci elektronicznej, wniosek kandydata o podanie przyczyn odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego oraz informacja przewodniczącego komisji o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego mogą być przekazane w postaci elektronicznej.

7. Termin rozpoczęcia pracy:

1 września 2020 r.

WÓJT GMINY
[Podpis]
Wojciech Zieliński