

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

Usługa polegająca na zorganizowaniu nad morzem (województwo pomorskie lub zachodniopomorskie) lub na terenie Dolnego Śląska kolonii letnich w okresie wakacji 2020 roku dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, w podziale na 6 zadań.

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

Wartość zamówienia: **poniżej 750 000 euro**

Wrocław, dnia 02.06.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Dolnośląski Kurator Oświaty

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

tel.: 71 340-63-36, fax: 71 340-61-08

www.kuratorium.wroclaw.pl

e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do 15:45.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem WO.272.1.2020 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. W postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, przy czym Zamawiający zastrzega, że **Wykonawca może złożyć oferty maksymalnie na cztery części – 2 na kolonie zlokalizowane nad morzem i 2 zlokalizowane na terenie Dolnego Śląska**. Poszczególne części zamówienia – zadania, należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie publiczne). Jeżeli zapisy niniejszego ogłoszenia dotyczą „oferty” należy przez to rozumieć zapisy dotyczące poszczególnych „ofert częściowych”.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu, w minimum 3 lub 4 turnusach, nad morzem (województwo pomorskie lub zachodniopomorskie) lub na terenie Dolnego Śląska (w powiatach: kłodzkim, wałbrzyskim, kamiennogórskim, jeleniogórskim, lwóweckim lub lubańskim), kolonii letnich (turnus - 13 noclegów i 13 pełnych dziennych posiłków), dla dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat, w czasie wakacji 2020, w podziale na 6 zadań:

Zadanie I - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem turystyczno - krajoznawczym - **dla 400** dzieci i młodzieży.

Zadanie II - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem profilaktycznym, uświadamiającym dzieciom i młodzieży szkodliwość stosowania używek - **dla 257** dzieci i młodzieży.

Zadanie III - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem promującym postawy

prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu - **dla 150** dzieci i młodzieży.

Zadanie IV - organizacja kolonii zlokalizowanej na terenie Dolnego Śląska z programem profilaktycznym, uświadamiającym dzieciom i młodzieży szkodliwość stosowania używek - **dla 400** dzieci i młodzieży.

Zadanie V - organizacja kolonii zlokalizowanej na terenie Dolnego Śląska z programem promującym postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu - **dla 257** dzieci i młodzieży.

Zadanie VI - organizacja kolonii zlokalizowanej na terenie Dolnego Śląska z programem turystyczno – krajoznawczym - **dla 150** dzieci i młodzieży.

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia dla Zadań od I do VI.

Organizacja wypoczynku musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) oraz Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży obowiązującymi na dzień organizacji i realizacji wypoczynku oraz innymi przepisami obowiązującymi podczas COVID19.

- 1) **Wyżywienie:** 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Dzienna stawka żywieniowa - 20 zł. Pierwszy dzień pobytu dzieci na koloniach rozpoczyna się obiadem bez względu na godzinę przyjazdu do ośrodka. Ostatni dzień pobytu dzieci na koloniach kończy się śniadaniem i wydaniem dzieciom suchego prowiantu na drogę powrotną.

Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostęp do napojów (woda, soki, kompot, herbata).

2) **Zakwaterowanie:**

Przez obiekt kolonijny rozumie się budynek lub zespół budynków, zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, położony z dala od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego (tzn. co najmniej 100 m) i zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o ochronie środowiska.

Obiekt kolonijny musi być przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.

Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania dzieci w budynkach mających powyżej 3 pięter, w namiotach i domkach campingowych oraz placówkach oświatowych, szkołach, bursach i internatach.

Obiekt kolonijny wykonawcy winien spełniać co najmniej następujące wymogi:

- Zakwaterowanie dzieci do II piętra obiektu kolonijnego, w pokojach maksymalnie 4 osobowych lub pokojach w układzie studio (dwa pokoje + węzeł sanitarny) – maksymalnie 4 osoby w studio, przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m kw. powierzchni noclegowej na 1 osobę.
- Łóżka lub tapczany jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe, polowe i tzw. paletowe) z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia).

Łóżka muszą być tak ustawione, aby umożliwiały między nimi swobodne przejście oraz aby ich ustawienie nie blokowało możliwości otworzenia drzwi balkonowych, o ile pokój ma wyjście na balkon.

- Każdy pokój musi być wyposażony w szafę z wieszakami i półkami, w ilości umożliwiającej rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz szafki nocne dla każdego dziecka, stół i 2 krzesła. Meble pokojowe nie mogą być zniszczone tzn. połamane, odrapane, z poplamioną tapicerką.

- Dostępność do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę. Łazienki usytuowane w pokojach lub na korytarzu na piętrze, na którym zakwaterowane będą dzieci. W łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Kabiny natryskowe z osłoną zapewniającą intymność podczas kąpieli. Zamawiający nie dopuszcza usytuowania łazienek na zewnątrz budynku, w którym będą zakwaterowane dzieci. Łazienki muszą być sprzątane codziennie przez pracownika obiektu kolonijnego.

- Dysponować stołówką wraz z zapleczem kuchennym, klimatyzowaną lub posiadającą okna, usytuowaną na terenie obiektu kolonijnego, wyposażoną w odpowiednią ilość stolików i krzeseł. Zamawiający nie dopuszcza możliwości żywienia dzieci w formie cateringu. Żywienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia, określonymi w odrębnych przepisach.

- Dysponować świetlicą/mi ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji dyskotek, oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik), gry świetlicowe dla grupy co najmniej 30 dzieci, książki, czasopisma młodzieżowe, itp.

- Dysponować oddzielnymi izolatkami dla chorych dziewcząt i chłopców z łazienką lub dostępem do węzła sanitarnego (umywalka + WC) do wyłącznej dyspozycji chorych dzieci, który będzie zlokalizowany na tej samej kondygnacji, co izolatki.

- Teren obiektu kolonijnego musi być oświetlony latarniami elektrycznymi i otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/wyjście do i z obiektu. Zamawiający nie dopuszcza ogrodzenia naturalnego typu żywopłot, tuje, drzewa czy krzewy.

- Dysponować dostępem do co najmniej dwóch oddzielnych boisk – jedno boisko do piłki nożnej (trawiaste lub z podłożem utwardzonym lub ze sztuczną nawierzchnią), drugie boisko do piłki siatkowej lub koszykowej, na terenie obiektu lub w jego pobliżu (w odległości nie większej niż 300 m od obiektu). Ponadto wykonawca musi posiadać przed rozpoczęciem każdego turnusu następujący sprzęt sportowo - rekreacyjny: piłki do gry w piłkę nożną, piłki do siatkówki i koszykówki, stół do ping-ponga (rakiety do gry i piłeczki do ping-ponga systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia), skakanki, rakiety (komplety) do gry w badminton i lotki systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia.

- Posiadać dostęp do plaży położonej w odległości do max. 1 km od obiektu kolonijnego (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia na plażę) oraz opiekę ratownika podczas kąpieli dzieci. Zamawiający wymaga, aby ratownik legitymował się uprawnieniami pozwalającymi na pełnienie funkcji ratownika wodnego oraz posiadał doświadczenie rozumiane jako co najmniej dwa sezony letnie w pełnieniu funkcji ratownika. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby ratownik był wyłącznie do dyspozycji grupy kolonijnej Zamawiającego.

UWAGA: W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę w ofercie informacji i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie badania i oceny oferty, do przeprowadzenia wizji zaoferowanego ośrodka. Jeżeli w trakcie tych czynności Zamawiający stwierdzi odstępstwa od przedstawionych wyżej wymagań zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- Posiadać opinię ważną przez okres 3 lat od dnia jej wydania (obowiązującej w terminie wykonania zamówienia), potwierdzającą spełnienie przez obiekt wymagań przeciwpożarowych wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) i dopuszczającą w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy obiekt do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

UWAGA: w ofercie należy opisać w sposób szczegółowy obiekt w szczególności należy podać: nazwę, adres obiektu kolonijnego, wraz z określeniem miejsca: zakwaterowania, żywienia. Załączyć opis pokoi, metrażu i ich wyposażenie, rozkład pokoi z podaniem kondygnacji, opis stołówki, łazienek, otoczenia obiektu: (boisk, placu zabaw, kręgu ogniskowego itp.), mapę odległości ośrodka od plaży z zaznaczeniem i opisem pokonywanej drogi między ośrodkiem, a plażą. Zamawiający skorzysta z dostępnych na stronie internetowej zamieszczonych na stronie informacji o obiekcie. Ocenie podlegają będą szczegółowe informacje dotyczące obiektu oraz załączone do formularza ofertowego zdjęcia - złożone przez wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale IV Ogłoszenia.

3) W każdym programie (wymaganym w dniu podpisania umowy) w Zadaniach od I do VI muszą się znaleźć: zabawy quizowe, gry, konkursy z nagrodami rzeczowymi i dyplomami, kolonijna olimpiada sportowa, dyskoteka (w miarę możliwości), ognisko na rozpoczęcie i zakończenie kolonii, wycieczki piesze (w miarę możliwości).

Wykonawca w programie może zaproponować jeszcze inne atrakcje dostosowane do wieku dzieci, lub miejsca pobytu. Wszystkie elementy oferty programowej wykonawca zobowiązuje się zrealizować w czasie pobytu dzieci na koloniach bez żadnych opłat pobieranych od uczestników. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie dodatkowe miejsca rekreacyjno-sportowe będące w dyspozycji wykonawcy były ujęte w programie kolonii.

4) Dojazd na miejsce wypoczynku transportem zorganizowanym musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

Wykonawca pokrywa koszty przejazdu dzieci do miejsca wypoczynku i z powrotem pod opieką pedagogiczną wychowawców, sprawnymi technicznie autokarami, które w dniu wyjazdu posiadają wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Zamawiający wymaga przewozu dzieci w godzinach 6.00 – 22.00

Postój w trakcie transportu musi być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.

Zbiórka przed wyjazdem musi być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do autokaru.

5) Wykonawca zapewnia suchy prowiant i napoje w dniu wyjazdu na wypoczynek i z powrotem. Zamawiający zastrzega sobie prawo, poddania podstawionego na miejsce zbiórki autokaru/ów oraz kierowcy/ów kontroli przez Policję.

6) Wykonawca pokrywa koszty ubezpieczenia dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejsza niż 10 000 zł. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku. Obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC.

7) Zapewnienie pełnej opieki medycznej przez 24 godz. na dobę – pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 123) na stałe, a lekarz na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowieszenie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej. Zamawiający zaleca Wykonawcy zawarcie umowy na świadczenie usług medycznych na okres trwania kolonii z Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej mieszczącym się najbliżej miejsca wypoczynku dzieci.

8) Zapewnienie opieki pedagogicznej przez wychowawców w czasie przejazdu na kolonie, poprzez opiekę w czasie pobytu dzieci na kolonii, aż do wydania dzieci rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu przyjazdu dzieci z kolonii. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której w czasie podróży dzieci na i z kolonii, opiekę będzie sprawowała inna osoba niż wychowawcy przypisani do każdej grupy kolonijnej.

9) Zamawiający wymaga, aby kadra (kierownik wychowawcy), posiadała kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 1481), ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu kolonii dodatkowo wymagane jest zapewnienie psychologa lub pedagoga.

10) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przed realizacją przedmiotu zamówienia musi uzyskać informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152), czy dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.

11) **Zamawiający wymaga dla każdego z zadań, na które wykonawca składa ofertę, zatrudnienia co najmniej jednego wychowawcy na 12 osobową grupę.**

12) Zamawiający nie dopuszcza zwiększania liczby dzieci w poszczególnych Zadaniach.

13) Zamawiający w czasie trwania kolonii również zastrzega sobie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia bez uprzedniego powiadomienia.

14) Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży oraz kadry w czasie trwania epidemii COVID-19 podczas pobytu na wypoczynku, zgodnie z “Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży”:

Zakwaterowanie:

1. Wykonawca musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
2. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
3. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
4. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie musi odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
5. Pomiędzy turnusami obiekt musi być poddany dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
6. Wykonawca wypoczynku musi zapewnić środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
7. Wykonawca musi zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnili. Wykonawca wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka, musi mieć na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
8. Wykonawca musi przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
9. Wykonawca musi zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku według podziału przygotowanego przez Wykonawcę i kierownika wypoczynku na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
10. Przed rozpoczęciem wypoczynku Wykonawca musi zorganizować szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniami dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczenia się w czasie wypoczynku, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie).
11. Wykonawca musi wymagać od kadry oraz uczestników wypoczynku regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji.
12. Wykonawca musi umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.

13. Wykonawca musi zapewnić regularne napełnianie dozowników.
14. Jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy lub innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).

Wyżywienie:

15. Organizacja stołówki musi zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
16. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.
17. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
18. Stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
19. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
20. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.

Założenia organizacyjne wypoczynku:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Wykonawca zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
3. Wykonawca musi zapewnić stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych musi wywiesić informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Wykonawca musi zapewnić sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitorować prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
4. Należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków, opiekunów prawnych).
5. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
6. Wykonawca musi zapewnić dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
7. Wykonawca musi zapewnić pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
8. Wykonawca musi zapewnić szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Wykonawca musi ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
10. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku kadry powyżej 60. roku życia. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wypoczynku.

Realizacja programu:

1. Program wypoczynku musi być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.

2. Wyłączone z programu lub ograniczone do minimum muszą być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
3. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
6. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
8. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.
9. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) były zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości Wykonawca powinien zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.
5. Wykonawca zobowiązany jest ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

Procedury zapobiegawcze - podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku:

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania, zgodnie z

procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, musi zostać poinstruowana przez Wykonawcę o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem:

1. Ustalenie przez Wykonawcę listy osób obecnych w tym samym czasie, co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gis.gov.pl/web/koronawirus/ oraz [https://gis.gov.pl/odnoszacych się do osób, które miały kontakt z zakażonym](https://gis.gov.pl/odnoszacych-sie-do-osob-ktore-mialy-kontakt-z-zakazonym).
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

Instrukcje:

- mycia rąk
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- prawidłowego zdejmowania maseczki
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- prawidłowego zdejmowania rękawiczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W Zadaniach od I do VI: termin realizacji zamówienia pomiędzy **27 czerwca 2020 roku, a 31 sierpnia 2020 roku.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału, w zakresie:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej;
 - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunki, jeśli wykaże, że:

2.1. W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIEN DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI

Posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy turystycznego lub adres zamieszkania przedsiębiorcy turystycznego będącego osobą fizyczną. W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który utworzył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oddział, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 649), organem właściwym do prowadzenia rejestru jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę oddziału.

2.2. W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 3 usługi rozumiane jako turnusy. Każdy turnus polegał na kompleksowej organizacji 10-dniowego wypoczynku obejmującego zakwaterowanie, wyżywienie, transport, realizację programu, zapewnienie opieki pedagogicznej i medycznej dla co najmniej 50-ga dzieci/młodzieży.

W sytuacji gdy Wykonawca nie spełnia warunku udziału, będzie polegał na zasobach innego podmiotu – podmiot ten będzie musiał wykazać spełnienie warunku udziału i realizować przedmiot zamówienia jako podwykonawca całości lub części zamówienia.

2.3. W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada:

Aktualne i opłacone na dzień składania ofert zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w zakresie i formie, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548) oraz odpowiednio: w rozporządzeniu Ministra Finansów z 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2507) lub w rozporządzeniu Ministra Finansów z 27 grudnia 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2508)- na kwotę min. 1150 euro.

UWAGA: Jeśli wykonawca składa ofertę na dwa, trzy lub cztery Zadania winien jest udokumentować, powyższy warunek na wartość nie mniejszą niż krotność kwoty min. 1150 euro (np. gdy wykonawca składa oferty na dwa zadania to kwota zabezpieczenia finansowego nie może być mniejsza niż 2300 euro, na trzy zadania 3450 euro, itd.).

3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia.
- 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 3.1., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego (Załącznik nr 7) lub innych dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, a więc Wykonawcę:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).
2. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 2.1. O którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.),
- 2.2. O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- 2.3. Skarbowe,
- 2.4. O którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769).
3. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.
4. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.).
6. Wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
8. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia w pkt 2.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Podpisy na oświadczeniu muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszego Ogłoszenia.
 - 2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę danych dotyczących firm podwykonawców.
 - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia poniżej wskazanych dokumentów:

4. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VI Ogłoszenia w pkt 2.
 - 4.1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych. Aktualność wpisu Zamawiający potwierdzi wydrukiem z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT), którą prowadzi Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny <http://ewidencja.ufg.pl>.
 - 4.2. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci, w którym Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 3 usługi polegające na organizacji 10 - dniowego wypoczynku, dla co najmniej 50-ga dzieci/młodzieży– Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
Wykaz winien uwzględniać:
 - a) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - b) szczegółowy zakres wykonanego przedmiotu zamówienia (opis w celu potwierdzenia zgodności usługi z przedmiotem zamówienia, na który wykonawca składa ofertę),
 - c) nazwę i adres zlecającego zamówienie,
 - d) termin realizacji zamówienia,
 - e) liczbę dzieci w turnusie objętych zamówieniem (wypoczynkiem),
 - f) wartość brutto usługi.

Do wykazu należy dołączyć dowody, z których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4.3. Opłacone zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w jednej z postaci: umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji ubezpieczeniowej, umowy ubezpieczenia na rzecz klientów w związku działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych wraz z dowodem opłacenia, jeżeli fakt ten nie wynika z polisy lub dokumentu.

Jeśli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego powyżej dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu, a w treści informacji winien jest wskazać, których zadań dotyczy.

UWAGA: W sytuacji, gdy Wykonawca opiera się na zasobach finansowych podmiotu trzeciego, zobowiązany jest załączyć oświadczenie tego podmiotu do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

5.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w rozdziale VII pkt 1 niniejszego Ogłoszenia.

5.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie określonym w rozdziale VII pkt 2 i 3 niniejszego Ogłoszenia, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Składany dokument musi być aktualny na dzień złożenia go przez Wykonawcę.

5.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Składany dokument musi być aktualny na dzień złożenia go przez Wykonawcę.

5.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zaległości podatkowej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Składany dokument musi być aktualny na dzień złożenia go przez Wykonawcę.

6. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie publiczne oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

7. Wykonawca, w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców,

którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale VII Ogłoszenia w pkt 12.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Dokumenty i oświadczenie, o których mowa powyżej w pkt 4, 5 i 6, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, będzie zobowiązany złożyć Wykonawca, którego oferta w wyniku oceny ofert, uzyska najwyższą liczbę punktów. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 składa też Wykonawca, który Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie udostępnia swój potencjał techniczny i zawodowy (w przypadku tego postępowania wiedzę i doświadczenie w organizacji kolonii dla dzieci).

IX. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 4-6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 4-6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.).

3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, a dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 3.1. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 roku Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub

budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami istotnych warunków zamówienia zawartymi w Ogłoszeniu, niepowodujące istotnych zmian w treści złożonej oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską) na adres Zamawiającego podany w rozdziale I Ogłoszenia oraz na adres podany przez Wykonawcę.

2. Wszelkie zapytania, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem na nr 71 340-61-08 lub drogą elektroniczną (e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl), z tym, że zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę lub Zamawiającego faxem lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji faxem lub e-mailem, będzie podstawą do przyjęcia daty wysłania dokumentu faksem lub e-mailem, za dzień możliwości powzięcia informacji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dotyczących postępowania o zamówienie publiczne zawartych w treści Ogłoszenia, o ile wniosek o wyjaśnienie dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści Ogłoszenia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

7. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyżej oceniona.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć po dwie oferty na zadania I-III i dwie na zadania IV-VI.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia);
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - c) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym w szczególności do złożenia oferty.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria – pok. 2009, w terminie do dnia **15.06.2020 r., do godziny 11:00**. Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 7:45 - 15:45.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Kuratorium Oświaty we Wrocławiu (pl. Powstańców Warszawy 1 50-153 Wrocław) oraz opisane w sposób jak poniżej:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

„Oferta na usługę polegającą na zorganizowaniu nad morzem lub na terenie Dolnego Śląska kolonii letnich w okresie wakacji 2020 roku dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami w podziale na zadania ... (wpisać nr zadania, na które wykonawca składa ofertę)

Nie otwierać przed 15.06.2020. godz. 11:30

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego pok. 2010.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
5. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego kuratorium.ibip.wroc.pl w zakładce - zamówienia publiczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w tym te odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV Ogłoszenia oraz wszelkie inne koszty, jakie przewiduje ponieść Wykonawca z tytułu realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Oszacowana kwota nie ulegnie zwiększeniu, a ryzyko niedoszacowania ponosi Wykonawca.
2. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
 - 2.1. Cena oferty dla wybranego zadania może być tylko jedna.
 - 2.2. Cena oferty dla wybranego zadania wynika z pomnożenia ceny jednostkowej brutto jednego skierowania brutto przez liczbę dzieci określoną dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

2.3. W cenie Wykonawca uwzględni również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2.4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Nie dopuszcza się walut obcych do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

1) **Cena oferty (brutto) - 40 %**

2) **Ocena standardu obiektu - 60%.**

2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag, można uzyskać za ofertę wynosi 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Ad. 1. Kryterium - cena (x 40%)

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Ad. 2 Kryterium - standard obiektu (x 60%)

Ocenie podlegać będą szczegółowe informacje dotyczące jednego obiektu, złożone przez wykonawcę, załączone do formularza ofertowego (wraz ze zdjęciami), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale IV Ogłoszenia.

podkryterium a)

Zakwaterowanie dzieci - /max 20 pkt/ - w:

- pokoju z łazienką na korytarzu - 5 pkt
- pokoju z umywalką - 10 pkt
- studio z łazienką – 15 pkt
- pokoju z łazienką – 20 pkt

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje zarówno pokoje z łazienką na korytarzu, pokoje z umywalką, studio z łazienką, jak i pokoje z łazienką wówczas zamawiający wyliczy średnią (liczba pokoi x 5 pkt + liczba pokoi x 10 pkt + liczba pokoi x 15 pkt + liczba pokoi x 20 pkt) /sumę wszystkich pokoi.

podkryterium b)

Odległość obiektu kolonijnego do strzeżonego kąpieliska, basenu lub plaży (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia, a nie w linii prostej) /max. 20 pkt./

- poniżej 250 m – 20 pkt
- od 250 m do 499 m – 15 pkt
- od 500 m do 750 m – 10 pkt
- od 751 m do 1 km – 5 pkt

podkryterium c

Baza sportowa: wymagane są, co najmniej dwa oddzielne boiska – jedno boisko do piłki nożnej (trawiaste lub z podłożem utwardzonym lub ze sztuczną nawierzchnią), drugie boisko do piłki siatkowej lub koszykowej, na terenie obiektu lub w jego pobliżu (max. 300 m), będą punktowane niżej wymienione dodatkowe miejsca rekreacyjno-sportowe będące w dyspozycji wykonawcy, w tym podkryterium można uzyskać (**max. 20 pkt.**)

- sala gimnastyczna – 5 pkt.
- basen otwarty – 5 pkt.
- basen kryty – 5 pkt.
- plac zabaw – 5 pkt

5. Kryterium oceny ofert w Ad. 2 obliczone zostanie, jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych pozycji podkryterium a, b i c kryterium. Obliczenie punktów w zakresie ww. kryterium zostanie dokonane zgodnie z formułą 1 pkt=1% .
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.
7. Zamawiający zastrzega, że wobec Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała cenę bardzo niską w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień lub cen ofert złożonych przez innych uczestników tej części postępowania o zamówienie publiczne, zastosuje art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w wyniku jej oceny, w oparciu o przyjęte dla przedmiotowego postępowania kryteria oceny ofert, a Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym Ogłoszeniu i nie podlega wykluczeniu.

W zawiadomieniu o uznaniu oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu złożenia wymaganych niniejszym Ogłoszeniem dokumentów (rozdział VIII pkt 4, 5, 6, 7). Składane oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

2. Niezwłocznie, po dokonaniu pozytywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę w celu oceny spełniania przez niego warunków udziału, o których mowa powyżej oraz po dokonaniu przeglądu obiektu, w którym ma się odbywać wypoczynek w celu potwierdzenia zgodności złożonej oferty ze stanem rzeczywistym, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) unieważnieniu postępowania.

3. W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę lub w przypadku braku ich złożenia lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności oferowanego przez Wykonawcę obiektu ze stanem rzeczywistym, Zamawiający, za najkorzystniejszą uzna kolejną ofertę z najwyższą liczbą punktów w rankingu i wezwie tego Wykonawcę do złożenia dokumentów w celu oceny spełniania przez niego warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu. Składane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty muszą być

aktualne na dzień ich złożenia. W przypadku ponownej negatywnej weryfikacji, zamawiający unieważni postępowanie dla tej części zamówienia (zadania).

4. Zawiadomienie zawierające informacje wskazane w pkt 2 Zamawiający umieści na stronie internetowej kuratorium.ibip.wroc.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie.

5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie 3 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zawarcie umowy

1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę i przeszedł pozytywnie weryfikację w zakresie spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne, najpóźniej w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

a) Opinię ważną przez okres 3 lat od dnia jej wydania (obowiązującej w terminie wykonania zamówienia), potwierdzającą spełnienie przez obiekt wymagań przeciwpożarowych wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) i dopuszczającą w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy obiekt do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

b) Szczegółowy Program kolonii obejmujący wymagania z Rozdziału IV Ogłoszenia.

c) pisemne zobowiązanie właściciela obiektu tj. oświadczenie o udostępnieniu obiektu do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, z uwzględnieniem wskazanej ilości uczestników i kadry – w przypadku gdy nie jest właścicielem obiektu wypoczynkowego lub pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest właścicielem obiektu wskazanego w ofercie.

2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

3. Wykonawcy funkcjonujący jako spółka cywilna będą zobowiązani przedłożyć umowę spółki cywilnej.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Niedopełnienie formalności, o których mowa powyżej w pkt. 1-4 będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na kuratorium.ibip.wroc.pl informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia. (art. 138o ust. 4 uPzp)

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY, ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego, w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej, w terminie 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Kuratorium Oświaty – pok. 2009 lub przesłać faxem na nr 71/340-61-08 lub drogą elektroniczną (e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl).

Załącznik nr 1- formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 5- oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6- wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 – sprawozdanie merytoryczne

Załącznik nr 7- wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 - zgoda na pobranie dokumentu rejestrowego

Załącznik nr 9 - oświadczenie wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych

Wrocław, dnia 02.06.2020r.

Z up. Dolnośląskiego Kuratora Oświaty

Zbigniew Kuberski

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego

KURATORIUM OŚWIATY
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 WROCŁAW
006473509

Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
Zbigniew Kuberski
mgr Zbigniew Kuberski