

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław

Sekretariat Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.....	71 340-63-70, fax 71 340-63-74
Sekretariat Dolnośląskiego Wicekuratora Oświaty.....	71 340-63-70, fax 71 340-63-74
Sekretariat Wydziału Organizacyjnego.....	71 340-63-48, fax 71 340-61-08
Kancelaria Ogólna.....	71 340-63-36, fax 71 340-63-22

WO.271.4.2020

Wrocław, dnia 10.04.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „Dostawę paliw płynnych i wykonywanie usługi mycia pojazdów oraz zakupu drobnych akcesoriów do samochodów w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych, dla potrzeb kolumny transportowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.”

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 09132100-4 benzyna bezołowiowa

CPV: 09134100-8 olej napędowy

CPV: 50112300-6 mycie samochodów i podobne usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa do służbowych samochodów osobowych należących do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych, w tym:

- 1) benzyny bezołowiowej 95 – przewidywana ilość zakupu benzyny bezołowiowej w trakcie trwania umowy wynosi ok. 5 700 litrów,
- 2) benzyny bezołowiowej 98 – przewidywana ilość zakupu benzyny bezołowiowej w trakcie trwania umowy wynosi ok. 5 800 litrów,
- 3) oleju napędowego – przewidywana ilość zakupu oleju napędowego w trakcie trwania umowy wynosi ok. 2 400 litrów.

2. Zamawiający posiada 10 służbowych samochodów osobowych, w tym:

- 1) osiem samochodów osobowych z silnikami benzynowymi,
- 2) dwa samochody osobowe z silnikiem diesla.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający będzie miał możliwość także bezgotówkowego zakupu, płynów eksploatacyjnych, olejów silnikowych, drobnych akcesoriów samochodowych oraz usługi mycia nadwozi samochodów osobowych.

4. Miejscem odbioru paliw (tankowania), płynów eksploatacyjnych, olejów silnikowych, drobnych akcesoriów samochodowych oraz usług mycia będą stacje paliw Wykonawcy.

5. Karty flotowe dostarczone przez Wykonawcę będą zabezpieczone kodem PIN i przypisane indywidualnie do każdego samochodu osobowego Zamawiającego.

6. Lista samochodów osobowych Zamawiającego uprawnionych do tankowania będzie załącznikiem do umowy.

7. Wykonawca gwarantuje jakość paliw spełniającą kryteria i wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).

8. Zapłata należności z tytułu sprzedaży paliw będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o ilość i cenę zakupionego paliwa, płynów eksploatacyjnych, olejów silnikowych, akcesoriów samochodowych oraz usługi mycia samochodów podaną na wydruku wszystkich transakcji za dany okres rozliczeniowy.

9. Płatność za zakupione paliwo następować będzie w formie bezgotówkowej dwa razy w miesiącu na podstawie zbiorczej faktury wystawionej za okresy rozliczeniowe od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca, za wszystkie tankowane samochody Zamawiającego. Do każdej zbiorczej, prawidłowo wystawionej faktury, zamawiający wymaga szczegółowego zestawienia tankowań poszczególnych samochodów osobowych,

10. Realizacja płatności nastąpi w terminie 21 dni od daty sprzedaży, przy czym za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie pobrane paliwa, olej napędowy, oleje, płyny eksploatacyjne, akcesoria oraz usługi mycia nadwozi samochodowych.

12. Zamawiający będzie płacił za paliwo, olej napędowy cenę detaliczną z dystrybutora z dnia tankowania obowiązującą na danej stacji paliw pomniejszony o stały rabat (upust) niezmienny w całym okresie obowiązywania umowy udzielony przez Wykonawcę oraz za pozostałe akcesoria i usługę mycia nadwozi samochodów osobowych po cenach obowiązujących na danej stacji Wykonawcy.

13. Zamawiający przyjął podane ilości zakupu benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu 100 % podanych ilości. Ilości te są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez Wykonawców którzy posiadają:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi wydana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 755 z późn. zm.).

- 2) Niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże że posiada stacje paliw na terenie RP (mogące realizować karty flotowe) oddalone od siebie w promieniu maksimum 150 km czynne całą dobę oraz dysponuje na terenie miasta Wrocław, Legnica, Wałbrzych, Jelenia Góra, co najmniej 2 stacjami (wraz z myjnią) w każdym z tych miast.

IV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
7. Na ofertę składa się:
 - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
 - 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę (skany podpisanych dokumentów) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres poczta@kuratorium.wroclaw.pl w terminie do dnia **17.04.2020 roku, do godz. 12:00.**
 - 1) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu przesłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania pocztą elektroniczną.
 - 2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

V. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) Aktualną w okresie trwania umowy koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi wydana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 755 z późn.zm.).
- 2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) Wykaz stacji paliw akceptujących karty flotowe zgodnie z warunkami i wymaganiami zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 2) **Na cenę oferty składać się będzie suma średniej ceny detalicznej brutto poszczególnych paliw obowiązująca u Wykonawcy na dzień ogłoszenia postępowania (tj. 10.04.2020r.) pomniejszona o wartość rabatu.**
- 3) Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także wszelkie opłaty celne i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
- 4) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.)
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VII. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający określa następujące kryteria wyboru oferty:

- 1) **Cena brutto – waga kryterium 40 %**
- 2) **Ilość stacji na terenie Dolnego Śląska - waga kryterium 60%**

Ocena ofert dokonana będzie według następujących wzorów:

Kryterium - cena (x 40%)

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT)

Kryterium- ilość stacji na terenie Dolnego Śląska (60%)

$$I = \frac{\text{ilość stacji na terenie Dolnego Śląska w ofercie badanej}}{\text{największa ilość stacji paliw na terenie Dolnego Śląska spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Zamawiający oceni oferty sumując liczbę punktów uzyskanych przez nie w obu kryteriach.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawców w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych dokumentów /oświadczeń oraz żądania ich uzupełnienia.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powoduje istotnych mian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej: <http://kuratorium.ibip.wroc.pl/public/>

IX. Podpisanie umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.

XI. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Karolina Tomaszewska - specjalista ds. zamówień publicznych nr tel. kom. 502097603, e-mail: ktomaszewska@kowroc.pl,

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 uPzp.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.

Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego

[Podpis]
mgr Elżbieta Kwoński