

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych dla Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w roku 2020.

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe

CPV: 64120000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

CPV: 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

Wartość zamówienia: **poniżej 750 000 euro**

Wrocław, dnia 20.12.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Dolnośląski Kurator Oświaty

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

tel.: 71 340-63-48, fax: 71 340-61-08

www.kuratorium.wroclaw.pl

e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do 15:45.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843**) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem WO.272.3.2019 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych oraz paczek w roku 2020 oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego tj.
 - 1.1/ Kuratorium Oświaty, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
 - 1.2/ Oddziały:
 - a/ Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 12, 58-500 Jelenia Góra,
 - b// Legnica:
 - ul. F. Skarbka 3, 59-208 Legnica,
 - Oddział ds. Archiwum, ul. Pątnowska 50, 59-220 Legnica,
 - c/ Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 22-24, 58-300 Wałbrzych
2. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
 - 1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- b) zwykle priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybsze, kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- g) format przesyłek listowych :

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

- 2) Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
 - a) zwykle - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018. Poz.2188 z późn. zm.)
 - b) Obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinien spełnić Wykonawca,
 - c) Międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - d) Polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi,
- 5) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego .
- 6) Punkty awizacyjne powinny być czynne codziennie w dni robocze oraz powinny mieć osobną, własną obsługę,
- 7) Wykonawca posiada w mieście Wrocławiu, Legnicy, Jeleniej Górze, Wałbrzychu, co najmniej 1 punkt nadawczy, czynny codziennie w dni robocze w godz. od 12:00 do 24:00,

- 8) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - 9) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
 - 10) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki
 - 11) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata),
 - 12) Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
 - 13) Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy.
 - 14) Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy,
 - 15) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym, a w przypadku usług nie wykazanych w formularzu cenowym aktualnie obowiązujący w dniu nadania cennik operatora. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 16) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym,
 - 17) Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi,
 - 18) Zamawiający nie dopuszcza pośrednictwa w nadaniu oraz nadania przez inny podmiot przesyłek i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce i dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - 2) Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, formatów i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - 3) Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, formatów i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
4. Istotne postanowienia umowy:
- 1) Maksymalne wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż **zł brutto** (słownie złotych).
 - 2) Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po

zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

- 3) Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, a w przypadku usług nie wykazanych w formularzu cenowym aktualnie obowiązujący w dniu nadania cennik operatora. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w **załączniku nr 2** mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wskazanych ilości. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych usług są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
- 4) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzona co do ilości, wagi, formatów na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
- 5) Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
- 6) Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto nr, w terminie 14 dni od daty wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:
- 7) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 9) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 10) Zamawiający dopuszcza zmiany umowy które dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy – do wynagrodzenia Wykonawcy netto zostanie doliczona stawka VAT określona na dzień wykonywania usługi;
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie obowiązywania Umowy, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2008, z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia umownego, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot umowy i zatrudnionych u Wykonawcy w ramach umowy o pracę na pełny etat za minimalne wynagrodzenie za pracę lub zatrudnionych w ramach umowy o pracę na część etatu za proporcjonalną do części etatu wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - a) zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w okresie obowiązywania umowy, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia, którą stanowi wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot umowy i zatrudnionych u Wykonawcy w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, poprzez jej obniżenie lub podwyższenie równe odpowiednio wartości obniżenia lub podwyższenia wysokości składek, o których mowa w zdaniu poprzednim;
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę -

Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, którą regulować będą zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu;

- c) podstawą zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 2-4, jest załączenie przez Wykonawcę kalkulacji kosztów uzasadniających wzrost wynagrodzenia umownego z tytułu wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, potwierdzonych odpowiednim dokumentem; zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- d) wejścia w życie innych, niż wymienione w lit. a-e, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
- e) zmiany danych dotyczących oznaczenia Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- f) zmian organizacyjnych Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy kancelarii);
- g) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- h) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

5. Na podstawie art.29 ust.3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, minimum 70% osób realizujących umowę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek objęte przedmiotem zamówienia na umowę o pracę, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w szczególności obejmujących dostarczanie przesyłek do miejsca zamieszkania i obsługę korespondencji w placówkach pocztowych.

Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie zamawiającego do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie 70% osób na umowę o pracę.

Projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów, **opracuje Wykonawca i załączy do oferty.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

termin realizacji zamówienia **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału, w zakresie:

- a. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowymi zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018. Poz.2188 z późn. zm.)

- b. zdolności technicznej lub zawodowej- oświadczenie w załączniku nr 3;

- c. sytuacji ekonomicznej i finansowej- oświadczenie w załączniku nr 3.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, a więc Wykonawcę: o którym mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.).

o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp

2. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**. Podpisy na oświadczeniu muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
2. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018. Poz.2188 z późn. zm.)
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca, w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który:

- 1) spełnia wymagania zawarte w ogłoszeniu,
- 2) spełnia warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
- 3) złożył najkorzystniejszą ofertę ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi

i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami istotnych warunków zamówienia zawartymi w Ogłoszeniu, niepowodujące istotnych zmian w treści złożonej oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską) na adres Zamawiającego podany w rozdziale I Ogłoszenia oraz na adres podany przez Wykonawcę.

2. Wszelkie zapytania, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem na nr 71 340-61-08 lub drogą elektroniczną (e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl), z tym, że zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę lub Zamawiającego faxem lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji faxem lub e-mailem, będzie podstawą do przyjęcia daty wysłania dokumentu faksem lub e-mailem, za dzień możliwości powzięcia informacji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dotyczących postępowania o zamówienie publiczne zawartych w treści Ogłoszenia, o ile wniosek o wyjaśnienie dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści Ogłoszenia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania i na stronie BIP.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być paraflowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria – pok. 2009, w terminie do dnia **30.12.2019 r., do godziny 10:00**. Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 7:45 - 15:45.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem

Wykonawcy, zaadresowane na adres Kuratorium Oświaty we Wrocławiu (pl. Powstańców Warszawy 1 50-153 Wrocław)

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego kuratorium.ibip.wroc.pl w zakładce - zamówienia publiczne (usługi społeczne)

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w tym te odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV Ogłoszenia oraz wszelkie inne koszty, jakie przewiduje ponieść Wykonawca z tytułu realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Oszacowana kwota nie ulegnie zwiększeniu, a ryzyko niedoszacowania ponosi Wykonawca.
2. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium- cena 100%**

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w wyniku jej oceny, w oparciu o przyjęte dla przedmiotowego postępowania kryteria oceny ofert, a Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału określone w niniejszym Ogłoszeniu i nie podlega wykluczeniu.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) unieważnieniu postępowania.
3. Zawiadomienie zawierające informacje wskazane w pkt 2 Zamawiający umieści na stronie internetowej kuratorium.ibip.wroc.pl.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia. (art. 138o ust. 4 uPzp)

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Kurator Oświaty, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław zwany dalej Administratorem;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu adres e-mail: inspektorodo@kuratorium.wroclaw.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WO.272.3.2019;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,*

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1- formularz oferty

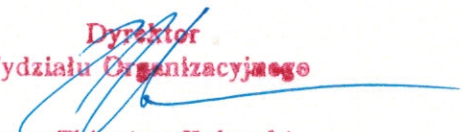
Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4- oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wrocław, dnia 20.12.2019 r.

Z up. Dolnośląskiego Kuratora Oświaty
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
Zbigniew Kuberski


Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
mgr Zbigniew Kuberski