

Wzór Umowy
UMOWA nr ... /2019

Zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Dolnośląskim Kuratorem Oświaty, w którego imieniu działa Dyrektor Wydziału Organizacyjnego - Zbigniew Kuberski, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, nr NIP 897-15-49-945, zwanym dalej Zamawiającym,

a

z siedzibą we przy ul. zwanym dalej Wykonawcą,
wpisanym do KRS/ewidencji działalności gospodarczej pod nr
nr NIPnr Regon.....
reprezentowanym przez:.....

Umowa niniejsza jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego na podstawie, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) postępowania o zamówienie publiczne.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę, kolonii letnich w okresie wakacji 2019 roku dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami w ramach Zadania Nr dla, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) oraz Ogłoszeniem i Ofertą Wykonawcy w (miejsce organizacji wypoczynku).....- w terminach(turnusów)
2. Do zadań Wykonawcy zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV Ogłoszenia) między innymi należy:
 - 1) Zakwaterowanie w pokojach ... osobowych z łazienką / w pokojach osobowych z łazienką na korytarzu, wyposażonych w łóżka lub tapczany jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe, polowe i tzw. paletowe) z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia). Łóżka muszą być tak ustawione aby umożliwiały między nimi swobodne przejście, oraz aby ich ustawienie nie blokowało możliwości otworzenia drzwi balkonowych, o ile pokój ma wyjście na balkon. Każdy pokój wyposażony w szafę z wieszakami i półkami, w ilości umożliwiającej rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz szafki nocne dla każdego dziecka, stół i 2 krzesła. Meble pokojowe nie mogą być zniszczone tzn. połamane, odrapane, z poplamioną tapicerką. W łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Kabiny natryskowe z osłoną zapewniającą intymność podczas kąpieli. Zamawiający nie dopuszcza usytuowania łazienek na zewnątrz budynku, w którym będą

zakwaterowane dzieci. Łazienki muszą być sprzątane codziennie przez pracownika obiektu kolonijnego.

- 2) Zapewnienie dostępu do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę;
- 3) Zapewnienie stołówki z zapleczem kuchennym na terenie obiektu kolonijnego, wyposażonej w odpowiednią ilość stolików i krzeseł.
- 4) Zapewnienie 4 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Dzienna stawka żywieniowa - 20 zł. Pierwszy dzień pobytu dzieci na koloniach rozpoczyna się obiadem bez względu na godzinę przyjazdu do ośrodka. Ostatni dzień pobytu dzieci na wypoczynku kończy się śniadaniem i wydaniem dzieciom prowiantu na drogę powrotną. Żywnienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w odrębnych przepisach.
- 5) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostępu do napojów (woda, soki, kompot, herbata).
- 6) Zapewnienie dostępu do świetlic/y ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji dyskotek, oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik), gry świetlicowe dla grupy co najmniej 30 dzieci, książki, czasopisma młodzieżowe, itp.
- 7) Zapewnienie oddzielnych izolatek dla chorych dziewcząt i chłopców z łazienką lub dostępem do węzła sanitarnego (umywalka + WC) do wyłącznej dyspozycji chorych dzieci, który będzie zlokalizowane na tej samej kondygnacji co izolatki.
- 8) Zapewnienie dostępu do co najmniej dwóch oddzielnych boisk – jedno boisko do piłki nożnej (trawiaste lub z podłożem utwardzonym lub ze sztuczną nawierzchnią), drugie boisko do piłki siatkowej lub koszykowej, na terenie obiektu lub w jego pobliżu (w odległości nie większej niż 300 m od obiektu), oraz sprzętu sportowo - rekreacyjnego: piłki do gry w piłkę nożną, piłki do siatkówki i koszykówki, stół do ping-ponga (rakietki do gry i piłeczki do ping-ponga systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia), skakanki, rakietki (komplety) do gry w badmintona i lotki systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia.
- 9) Zapewnienie dostępu do plaży położonej w odległości do max. 1 km od obiektu kolonijnego (odległość rozumiana jako długość drogi do przejścia z obiektu kolonijnego na plażę) oraz **opieki ratownika** (legitymującego się uprawnieniami pozwalającymi na pełnienie funkcji ratownika wodnego oraz posiadającego doświadczenie rozumiane jako co najmniej dwa sezony letnie w pełnieniu funkcji ratownika) podczas kąpieli dzieci;
- 10) Realizacja oferty programowej kolonii.
- 11) Zapewnienie do realizacji programu w Zadaniu V „z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej” co najmniej następujących pomocy dydaktycznych: apteczki pierwszej pomocy – min. szt. 5, fantom – szt. 1.

- 12) Zorganizowanie przejazdu dzieci w godzinach 6.00-22.00 do miejsca wypoczynku i z powrotem pod opieką pedagogiczną wychowawców, sprawnymi technicznie, klimatyzowanymi autokarami, które w dniu wyjazdu posiadają wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Zapewnienie suchego prowiantu i napojów w dniu wyjazdu na wypoczynek i z powrotem. Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania podstawionego na miejsce zbiórki autokaru/ów oraz kierowcy/ów kontroli przez Policję.
 - 13) Ubezpieczenie dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł.
 - 14) Zapewnienie pełnej opieki medycznej przez 24 godz/dobę - pielęgniarka na stałe, a lekarz na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia w razie konieczności pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 - 15) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku odpowiedniej kadry wypoczynku zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu kolonii oraz psychologa lub pedagoga.
 - 16) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - 17) Wykonanie pozostałych usług zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, opisem przedmiotu zamówienia i programem.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku. Obowiązany jest również posiadać ubezpieczenie OC.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia procesu informacyjnego na rzecz PCPR-ów, OPS-ów, GOPS-ów i MOPS-ów, oznaczenia miejsc, godzin i terminów zbiórek oraz koniecznych adresów i telefonów.
- 2) Skompletowania kart kwalifikacyjnych uczestników (w porozumieniu z PCPR-ami, OPS-ami, GOPS-ami i MOPS-ami), a po zakończeniu kolonii przechowywania ich w wydodrębnionej dokumentacji źródłowej.
- 3) Zatrudnienia kadry (kierownik, wychowawcy), posiadającej kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.),

ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu kolonii. Dodatkowo wymagane jest zapewnienie psychologa lub pedagoga.

- 4) Uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 405), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
- 5) Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danego turnusu oświadczenia, że kierownik wypoczynku oraz wychowawcy posiadają aktualne dokumenty potwierdzające ich niekaralność, wymagane na podstawie art. 92p ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn.zm.) oraz, że uzyskał informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 405), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
- 6) Zarejestrowania wypoczynku dzieci zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, objętego niniejszą umową oraz przesłania drogą mailową na adres poczta@kuratorium.wroclaw.pl, najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Zadania, potwierdzeń umieszczenia zgłoszeń wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora.
- 7) Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, harmonogramu kolonii zawierającego: daty turnusów, liczbę dzieci zakwalifikowanych na konkretne turnusy, miejsca i godziny zbiórki, wykaz kadry (w tym nr tel. do kierownika wypoczynku). Jakiegokolwiek zmiany harmonogramu wymagają poinformowania Zamawiającego.
- 8) Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wypoczynku.
- 9) Poddania się kontroli realizacji zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie osób kontrolujących dokumentacji związanej z realizacją wypoczynku.
- 10) Dostarczenia Zamawiającemu ostatecznego kompletnego rozliczenia, w tym również sprawozdania merytorycznego z realizacji zamówienia, w terminie do **16.09.2019 r.**
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczeń odrębnie za każdy turnus, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć rozliczenie w tym również sprawozdanie merytoryczne za każdy turnus nie później niż do 16.09.2019 r.
- 12) Przechowywania kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wypoczynku zgodnie z zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- 13) Prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 14) Przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania przez okres 5 lat.
- 15) Zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.
- 16) Przetwarzania danych osobowych określonych w ust. 1 w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000)

§ 3

1. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą całkowitą wartość zamówienia na kwotę brutto:..... zł (słownie:złotych). Kwota za pobyt jednego dziecka na jednym 14-dniowym turnusie wynosi: ... zł brutto.
2. Środki finansowe za wykonanie przedmiotu umowy będą przekazane po otrzymaniu kompletnego rozliczenia, w tym również sprawozdania merytorycznego z realizacji zamówienia na konto Wykonawcy, w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku /faktury.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Niezależnie od przyczyn, w przypadku rezygnacji dziecka z części wypoczynku w trakcie trwania turnusu, Wykonawca obniża cenę za pobyt dziecka określoną w § 3 ust. 1 proporcjonalnie do faktycznego czasu pobytu. Wówczas nie dopuszcza się przyjmowania kolejnego dziecka na pozostałą część turnusu.
5. Suma niewykorzystanych osobodni nie uprawnia do przyjęcia dodatkowego dziecka na nowy 14 -dniowy turnus w ramach umowy.
6. W razie niestawienia się dziecka w miejscu zbiórki Wykonawca obniża wartość zamówienia o kwotę za pobyt jednego dziecka na 14 dniowym turnusie określoną w § 3 ust. 1.
7. W przypadku określonym w § 3 ust. 6 Zamawiający dopuszcza możliwość zabrania kolejnego dziecka na kolejny pełny 14 –dniowy turnus w ramach tego Zadania.

§ 4

1. Strony zgodnie uznają, że przez wadliwe wykonanie umowy, skutkujące natychmiastowym jej rozwiązaniem, rozumie się jakiekolwiek uchybienie wykonania tej umowy w odniesieniu do wymogów i kryteriów opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o które dokonano wyboru oferty wykonawcy, a będące w bezpośrednim związku i mogące mieć wpływ na zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, w tym również nie zgłoszenie wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, jest obowiązany zapewnić uczestnikom powrót do miejsca zbiórki dzieci lub do przewozu dzieci w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na warunkach nie gorszych niż określone w umowie. W przypadku odmowy zrealizowania usługi przewozu dzieci, Zamawiający zleci tę usługę firmie przewozowej, a kosztami za tę usługę obciąży Wykonawcę.
4. Przez wadliwe wykonanie umowy rozumie się także niewykonanie, częściowe wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, mimo wezwania Wykonawcy do usunięcia wadliwego wykonania umowy, stwierdzonego w wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonania umowy oraz do przekazania Zamawiającemu na piśmie, w terminie do dwóch dni, opisu działań mających na celu usunięcie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości (z wyłączeniem ust. 1).
6. Za wadliwe wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający przewiduje naliczanie kar umownych wymienionych w § 5.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następującej wysokości:
 - 1) Za nieterminowe złożenie oświadczenia, po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 5 - 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.

- 2) Za nieterminowe przesłanie przez Wykonawcę potwierdzenia zgłoszeń wypoczynków w bazie wypoczynku o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy – 2 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 3) Za zaniżenie minimalnej stawki żywieniowej – 5% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 4) Za wszelkie odstępstwa od opisanych w ofercie standardów technicznych obiektu, wyposażenie obiektu, zakwaterowanie w pokojach niezgodnych z opisem w ofercie, itp. – 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 5) Za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu – 2% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 6) Za brak zabezpieczenia właściwej liczby wychowawców w stosunku do liczby uczestników wypoczynku w danej grupie kolonijnej lub braku kwalifikacji i doświadczenia kadry zgodnych z wymogami Ogłoszenia – 5 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 7) Za zmianę kadry uczestniczącej w wykonaniu zamówienia bez zgody Zamawiającego – 1% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia, chyba że Wykonawca wykaże, że zgłoszenia nie dokonał na skutek nieprzewidzianych zdarzeń, na które nie miał wpływu.
 - 8) Za niedotrzymanie terminu kompletnego rozliczenia realizacji zamówienia , o którym mowa w:
a) § 2 ust. 1 pkt 10 niniejszej umowy – 2 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
b) § 2 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy – 2% wynagrodzenia dotychczas nierozliczonego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia poprzez obniżenie kwoty zapłaty lub poprzez wezwanie do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 6

1. Zamawiający, dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Zmiana miejsca wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły wyższej (np. pożar lub powódź).

- 2) Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie. Zmiana terminu nie może przekroczyć ogólnego okresu wypowiedzenia od 22.06.2019 r. do 31.08.2019 r.

2. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

§ 7

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego przed zawarciem umowy o istnieniu lub o zamiarze zawarcia innych umów mających istotne znaczenie dla realizacji zadania. W szczególności dotyczy to umów regulujących warunki i odpłatność za korzystanie z ośrodków niebędących własnością Wykonawcy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego.
3. W zakresie organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:
Po stronie Zamawiającego:Tel.....
Po stronie Wykonawcy :Tel.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025) jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
Sprawozdanie merytoryczne - załączniki nr 1

Zamawiający:

Wykonawca:

pieczęć organizatora

Data

Sprawozdanie merytoryczne

z realizacji zadania zleconego przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu dotyczącego organizacji kolonii letnich dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami w okresie wakacji 2019 roku

1. Umowa

nr.....

2. Termin realizacji zadania

.....

3. Miejsce (dokładny adres)

.....

4. Nr zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty

.....

5. Liczba dzieci w trakcie realizacji zadania (przyczyna zmiany liczby dzieci)

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Rok urodzenia	Czas pobytu dziecka w osobodniach

6. Szczegółowa informacja o zrealizowanym zadaniu.

6.1. Sprawy organizacyjne (informacja nt.: zakwaterowania, kadry, podziału na grupy, itp.)

.....

6.2. Realizacja programu.

.....

7. Informacje o wypadkach, zachorowaniach:.....

8. Informacje o kontrolach i ewentualnych zaleceniach:.....

9. Podsumowanie:.....

.....

/podpis i pieczęć organizatora/