

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław

Sekretariat Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.....	71 340-63-70, fax 71 340-63-74
Sekretariat Dolnośląskiego Wicekuratora Oświaty.....	71 340-63-70, fax 71 340-63-74
Sekretariat Wydziału Organizacyjnego.....	71 340-63-48, fax 71 340-61-08
Kancelaria Ogólna.....	71 340-63-36, fax 71 340-63-22

WO.271.10.2018

Wrocław, dnia 31.10.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:** Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.
- Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
Karolina Tomaszewska Specjalista ds. Zamówień publicznych,
nr tel.: 71 340 60 48, e-mail: k.tomaszewska@kuratorium.wroclaw.pl
- Przedmiot zamówienia:** *Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.*
CPV: 34110000-1 Samochody osobowe
Samochód musi być fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych, nienaprawiany, wyprodukowany w 2018 roku, Zamawiający nie dopuszcza samochodu używanego do jazdy próbnej w punktach sprzedaży samochodu. Samochód musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej. Samochód musi spełniać warunki określone w obowiązujących w Polsce przepisach dotyczących ochrony środowiska. Odbiór zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu odbioru samochodu. Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania
- Termin realizacji zamówienia:** do 7 dni od dnia podpisania umowy.
- Sposób przygotowania oferty.**
 - Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1;
 - Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
 - Należy załączyć wypełniony załącznik nr 2;
 - Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo);
 - Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
- Opis sposobu oceny ofert.**
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - cena 100%,
- Podpisanie umowy.**
 - Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, będzie najkorzystniejsza cenowo i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej na przedmiotowe zamówienie.
 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert;
 - Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców.
- Miejsce i termin złożenia ofert:** Oferty winny być złożone osobiście lub przesłane pocztą do siedziby Zamawiającego – Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pok. 2009, w nieprzekraczalnym terminie do **9.11.2018 r., do godziny 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **9.11.2018 r., o godzinie 10:15.**

Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 7:45 - 15:45;

10. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP kuratorium.ibip.wroc.pl w dniu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.

11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Kurator Oświaty, zwany dalej Administratorem;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu adres e-mail: inspektorodo@kuratorium.wroclaw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WO.271.10.2018;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 3) załącznik nr 3 – Wzór umowy

Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego

mgr Zbigniew Kuberski