



Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój

57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Rynek 6, telefon (074) 869-76-60, fax (074) 866-90-25
e-mail : duszniki@duszniki.pl

Duszniki-Zdrój, dnia 29.05.2018r.

RO.OSW.2111.2.2018



Kuratorium Oświaty
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

W związku z ogłoszonym konkursem na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Dusznikach-Zdroju, proszę o desygnowanie trzech przedstawicieli Kuratorium Oświaty do udziału w pracy komisji konkursowej w terminie do 11.06.2018 r.

Jednocześnie proszę o wywieszenie załączonego ogłoszenia o konkursie w siedzibie Kuratorium, na www.kuratorium.wroclaw.pl i BIP-ie.

Z poważaniem

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Gminy
Wiesław Bator

Otrzymują:

1. Adresat (+załącznik – ogłoszenie)
2. a/a

Pismo przygotował i sprawę prowadzi:
Agnieszka Moźdzan-Karmazyn

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

BURMISTRZ MIASTA DUSZNIKI-ZDRÓJ
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA PRZEDSZKOLA W DUSZNIKACH-ZDROJU UL. KRAKOWSKA 3

1. Organ prowadzący publiczne przedszkole:

Gmina Miejska Duszniki-Zdrój
Rynek 6
57-340 Duszniki-Zdrój

2. Nazwa i adres przedszkola , którego dotyczy konkurs:

Przedszkole w Dusznikach-Zdroju
Ul. Krakowska 3
57-340 Duszniki-Zdrój

3. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6 oraz § 12 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597).

4. Oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać łącznie:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 2) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 : świadectwo pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., poz. 224 i 455 z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca;

- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zmianami);
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2186, ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznego przedszkola urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego w przypadku nauczyciela;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.)

Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 4-7, 12 i 13

5. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Dusznikach-Zdroju” do dnia **15 czerwca 2018 r. do godz. 15.00**

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju, Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój,
 - 2) pocztą na adres: Urząd Miasta Duszniki-Zdrój, Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta)
2. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni indywidualnie.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuje się, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Gmina Duszniki-Zdrój, Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój,
- 2) dane będą przetwarzane do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Duszniki-Zdrój,

- 3) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom,
- 4) podanie danych jest obowiązkowe i wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017, poz. 1587),
- 5) prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawienia wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta Duszniki-Zdrój, tel. 748697660

Burmistrz Miasta
Duszniki-Zdrój
Piotr Lewandowski