


Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 27170 z dnia 16 maja 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> maja 2018	1	1	tryb edycyjny	

Dolnośląski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ds. obsługi informatyczno-obliczeniowej  
w Wydziale Nadzoru Kształcenia Ponadpodstawowego i Strategii Edukacyjnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

### WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu; stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego, narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety, urząd jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie i aktualizacja baz danych publicznych i niepublicznych szkół i placówek podległych nadzorowi Dolnośląskiego Kuratora Oświaty,
- współpraca z wizytatorami w zakresie zbierania danych ze szkół i placówek, dokonywanie zestawień wyników, analiz statystycznych,
- obsługa Systemu Informacji Oświatowej,
- tworzenie i prowadzenie już istniejących baz danych na potrzeby realizacji zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- znajomość programów WORD, EXCEL, ACCESS na poziomie średnio zaawansowanym,
- umiejętność korzystania z następujących programów PHP, MYSQL oraz Visual Basic for Applications (VBA),
- umiejętność konstruowania formularzy opartych na PHP,
- znajomość zasad funkcjonowania oświaty,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty we Wrocławiu  
Wydział Organizacyjny pok. 2009 ( II piętro)  
pl. Powstańców Warszawy 1  
50 - 153 Wrocław

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne powinny zostać przesłane w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko specjalista ds. obsługi informatyczno-obliczeniowej”. Kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru pisemnie oraz na podany adres e-mail.  
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 71/ 340-62-96

## Legenda



### Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.