

Umowa nr /.../2018 (wzór)

Zawarta w dniu ... we Wrocławiu pomiędzy:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, NIP 897-15-49-945, Regon: 006473509 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w którego imieniu działa Dyrektor Wydziału Organizacyjnego - Zbigniew Kuberski,

a ..., z siedzibą we ..., przy ... zwanym dalej Wykonawcą,

wpisanym do ... pod nr ..., NIP: ..., Regon: ...

reprezentowanym przez:

1. ... –...

Umowa niniejsza jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego na podstawie, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) postępowania o zamówienie publiczne.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **usługa przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznego szkolenia w formie warsztatu dotyczącego współpracy nauczyciela z rodzicami w oparciu o ogólnopolski program: „Szkoła dla rodziców i wychowawców” cz. I – „Budowanie relacji dorosły – dziecko”, realizowanego przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminach:
 - 1 GRUPAw (adres).....
 - 2 GRUPAw (adres).....
 - 3 GRUPAw (adres).....
 4. GRUPAw (adres).....Termin spotkania podsumowującego szkolenie w (adres).....

§ 2**Obowiązki wykonawcy**

1. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu oraz zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie będącej załącznikiem do umowy,

- 2) przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu warsztatów zawierającego dokładne terminy (datę, godziny) i miejsce zajęć, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu, w celu umożliwienia sprawowania kontroli przez Zamawiającego.
- 3) przedstawienie Zamawiającemu planu spotkania podsumowującego, w tym terminu (data, godzina) i miejsca, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania, w celu umożliwienia sprawowania kontroli przez Zamawiającego.
- 4) przesłania rozliczenia wykonania umowy w terminie i formie określonej w § 3 umowy,
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi.

§ 3

Potwierdzenie wykonania umowy

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji usługi w terminie 14 dni roboczych od jego zakończenia jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2018r., prześle Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji usługi składającą się z:

- końcowego raportu zbiorczego zawierającego opis realizacji warsztatów wraz z wnioskami i rekomendacjami

- sprawozdania końcowego, obejmującego:

- a) sprawozdanie merytoryczne według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
- b) zbiorcze zestawienie wyników ewaluacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
- c) listę uczestników z adnotacją o wydanych zaświadczeniach ukończenia warsztatów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy,

oraz fakturę/rachunek.

§ 4

Płatności

1. Całkowity koszt za realizację zamówienia wynosi..... zł brutto (słownie: złotych), w tym stawka VAT wynosi...%

2. Powyższa kwota obejmuje: koszt przeszkolenia 80 osób zgodnie z § 1 ust. 1 umowy. W wypadku gdy liczba uczestników warsztatów będzie mniejsza wówczas koszt określony w ust. 1 zostanie pomniejszony proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników.

Z wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca udokumentuje, że uczestnik zrezygnował ze szkolenia potwierdzając swoją rezygnację (zwolnieniem lekarskim lub sytuacją losową), w tym przypadku Zamawiający nie pomniejszy kwoty zamówienia z § 4 ust. 1.

3. Należność za wykonaną usługę będzie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku, po zatwierdzeniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT.
5. Wykonawca nie ma prawa do scedowania na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją usługi.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych nieprawidłowości w przekazanych dokumentach, o których mowa w § 3 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesłania poprawnych wersji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia okoliczności określonych w § 6 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia poprzez obniżenie kwoty zapłaty.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty,
 - 2) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji, lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisyjcznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi warsztatów w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie,
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się wówczas sporządzić protokół zawierający zakres wykonania umowy do czasu jej rozwiązania oraz rozliczenie finansowe.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1-3 – w wysokości 5% całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1;
 - 2) za niezgodną ze złożonym szczegółowym harmonogramem o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, realizacją warsztatów – w wysokości 5 % całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania ostatecznego terminu złożenia dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1, przy czym za zwłokę rozumie się także złożenie dokumentacji niekompletnej bądź zawierającej wady uniemożliwiające dokonanie zapłaty - w wysokości 0,5% całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1;
 - 4) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez osoby inne, niż określone w ofercie lub na które Zamawiający nie wyraził zgody – w wysokości 0,5% całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1,
 - 5) za nienależyte wykonanie umowy (stwierdzone podczas kontroli przez Zamawiającego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiany w treści umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - 2) zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować obniżenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie;
 - 3) zmiany podanej w umowie ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku

od towarów i usług VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury (zmiana nie wymagająca aneksu).

- 4) zmiany miejsca i terminów realizacji warsztatów, przy czym zmiana miejsca nie może powodować obniżenia poziomu usługi w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie, a zmiana terminu nie może przekroczyć ostatecznego dnia realizacji usługi tj.: 30 listopada 2017 r.

2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony aneks podpisany przez obie strony, z wyjątkiem przedmiotu zmiany wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 4 stanowiącego zmianę nie wymagającą sporządzenia aneksu, a jedynie przedstawienia przez Wykonawcę w formie pisemnej zmiany harmonogramu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim stopniu, jakby to były działania uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

2. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

3. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy, ustanawiają:

dla Zamawiającego: p.tel.....

dla Wykonawcy: p. tel.....

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 459), oraz z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

5. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa niniejsza zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Załączniki do niniejszej umowy:

- a) ogłoszenie wraz z załącznikami,

- b) oferta Wykonawcy,
- c) harmonogram,
- d) załącznik nr 1 wzór - sprawozdanie merytoryczne,
- e) załącznik nr 2 wzór - zbiorcze zestawienie wyników ewaluacji,
- f) załącznik nr 3 wzór - wykaz uczestników z adnotacją o wydanych zaświadczeniach ukończenia warsztatów.

Zamawiający

Wykonawca

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Nazwa wykonawcy
2. Temat szkolenia
3. Faktyczny termin zrealizowanego zadania
4. Liczba grup, uczestników warsztatów
5. Wykaz materiałów przygotowanych dla uczestników oraz opracowanych w wyniku warsztatów
6. Uwagi i wnioski dotyczące przebiegu i efektów realizacji zadania
7. Wzór zaświadczenia warsztatów.

.....

miejsowość, data

.....

podpis prowadzącego warsztaty

.....

imię i nazwisko, podpis i pieczęć
wykonawcy
lub osoby upoważnionej

ZBIORCZE ZESTAWIENIE WYNIKÓW EWALUACJI

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Temat szkolenia
3. Liczba badanych osób
4. Wnioski wynikające z ewaluacji, w szczególności:
 - sukcesy warsztatów
 - porażki / niedociągnięcia
 - propozycje zmian

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis i pieczęć
wykonawcy
lub osoby upoważnionej

**Wykaz uczestników specjalistycznego szkolenia
w formie warsztatu dotyczącego współpracy nauczyciela z rodzicami w oparciu
o ogólnopolski program: „Szkoła dla rodziców i wychowawców” realizowanego przez
Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE ZATRUDNIENIA / pełna nazwa szkoły, przedszkola, poradni/ ADRES	STANOWISKO /nauczyciel, pedagog, psycholog /	NUMER WYDANEGO ZAŚWIAD.	WŁASNORĘCZNY PODPIS UCZESTNIKA

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis i pieczęć
wykonawcy
lub osoby upoważnionej