

ZARZĄDZENIE NR101/2018
WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 5 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirkowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587), Wójt Gminy Długołęka zarządza, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirkowie, z siedzibą przy ul. Słowackiego 17, 55-095 Mirków, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, zwany dalej „konkursem”.

2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długołęka, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Długołęka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długołęce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Iwona Agnieszka Jętek

KIEROWNIK ZESPOŁU

Załącznik do zarządzenia Nr 101/2018

Wójta Gminy Długoleka

z dnia 5 kwietnia 2018 r.

WÓJT GMINY DŁUGOLEKA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W MIRKOWIE
adres: ul. Słowackiego 17, 55-095 Mirków

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie wymagania określone w par. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. poz. 1597), zwanego dalej „rozporządzeniem”, tj.:

- 1) jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, albo tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
- 4) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 5) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 6) uzyskała:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;

7) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

9) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

10) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

11) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

12) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.);

13) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

2. Do konkursu może przystąpić także osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania określone w par. 6 rozporządzenia:

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

5) spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 4, 7, 8, 10, 12 i 13.

3. Do konkursu może przystąpić również zgodnie z par. 12 rozporządzenia nauczyciel mianowany lub dyplomowany:

1) zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

2) urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881 z późn. zm.),

- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. Wymagane dokumenty:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirkowie;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela

b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego

c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.) – w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm.) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 01.08.1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

5. Termin i sposób składania ofert:

1) Oferty należy składać w terminie do dnia 09.05.2018 r. do godz. 15.00, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem "NIE OTWIERAĆ - Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mirkowie.", osobiście w sekretariacie Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych, Długołęka, ul. Wiejska 23, 55-095 Mirków (pok. nr 12) lub pocztą na adres: Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych, Długołęka, ul. Wiejska 23, 55-095 Mirków.

2) Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych, Długołęka, ul. Wiejska 23, 55-095 Mirków.

3) Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

6. Informacje o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu postępowania konkursowego:

O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej przewodniczący komisji, powołanej przez Wójta Gminy Długołęka w celu przeprowadzenia konkursu, powiadomi pisemnie w postaci papierowej nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

7. Informacje dodatkowe:

1) Na żądanie Wójta Gminy Długołęka kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały:

- a) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- b) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- c) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca,
- d) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- e) aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

f) karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

2) Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.


WÓJT GMINY
Iwona Agnieszka Łebek