

# Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław

Sekretariat Dolnośląskiego Kuratora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74  
Sekretariat Dolnośląskiego Wiceturatora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74  
Sekretariat Wydziału Organizacyjnego..... 71 340-63-48, fax 71 340-61-08  
Kancelaria Ogólna..... 71 340-63-36, fax 71 340-63-22

WO.271.14.2017

Wrocław, dnia 15.12.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający:** Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

**2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Mariusza Lasko-starszy informatyk, nr tel. 071/3406346, e-mail: [m.lasko@kuratorium.wroclaw.pl](mailto:m.lasko@kuratorium.wroclaw.pl)
- 2) Karolina Tomaszewska - specjalista ds. zamówień publicznych nr tel. 071/3406048, e-mail: [k.tomaszewska@kuratorium.wroclaw.pl](mailto:k.tomaszewska@kuratorium.wroclaw.pl).

**Przedmiot zamówienia:** „Dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego zapytania.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

dostawa w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy.

**4. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy**

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo);

**5. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o kalkulację cenową, zawartą w załączniku nr 1.
- 2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**6. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.

- 1) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [k.tomaszewska@kuratorium.wroclaw.pl](mailto:k.tomaszewska@kuratorium.wroclaw.pl) w terminie do dnia **20.12.2017 roku**, do godziny **10.00**.

**8. Opis sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - cena 100%,

**9. Podpisanie umowy**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawców sprzęt i akcesoria komputerowe w opinii Zamawiającego nie będą odpowiadały przedmiotowi zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert;
- 3) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli oferowany przez Wykonawców sprzęt i akcesoria komputerowe w opinii Zamawiającego nie będzie odpowiadał przedmiotowi zamówienia lub najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

**Wykaz załączników:**

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2- Wzór umowy

Dyrektor  
Wydziału Organizacyjnego  
  
mgr Zbigniew Kuberski