

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa zamówienia: **usługa przygotowania i przeprowadzenia 2 dniowego szkolenia w formie warsztatu „Podniesienie umiejętności i kompetencji w zakresie nauczania programowania w edukacji formalnej na wszystkich poziomach edukacyjnych” w ramach doskonalenie nauczycieli z województwa dolnośląskiego.**

Numer sprawy: **WO.272.6.2017**

Tryb postępowania: **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

Wartość zamówienia: **poniżej 750 000 euro**

Data 13.07.2017r.

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1.1. Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1,50-153 Wrocław

1.2. Adres strony internetowej BIP : kuratorium.ibip.wroc.pl

1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: poczta@kuratorium.wroclaw.pl

2. Ogłoszenie oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Ogłoszenie normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą: **usługa przygotowania i przeprowadzenia 2 dniowego szkolenia w formie warsztatu „Podniesienie umiejętności i kompetencji w zakresie nauczania programowania w edukacji formalnej na wszystkich poziomach edukacyjnych” w ramach doskonalenie nauczycieli z województwa dolnośląskiego.**
- 2.2. Dokumenty zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WO.272.6.2017 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Podstawa prawna postępowania

- 4.1. Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

5. Etapy postępowania

- 5.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 5.1.1. Upublicznienie Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego,
- 5.1.2. Pytania Wykonawców do treści Ogłoszenia,
- 5.1.3. Składanie ofert,
- 5.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 5.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 5.1.6. Zawarcie umowy,
- 5.1.7. Informacja na stronie internetowej Zamawiającego o udzielenie zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

6. Prawa Zamawiającego

- 6.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 Ogłoszenia.
- 6.2.** W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Koszty udziału w postępowaniu

- 7.1.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

8. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 8.1.** Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 8.2.** Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.3.** Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

9. Źródła finansowania

- 9.1.** Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków własnych Zamawiającego.

10. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest: usługa przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w formie warsztatu „**Podniesienie umiejętności i kompetencji w zakresie nauczania programowania w edukacji formalnej na wszystkich poziomach edukacyjnych.**”

- 10.1.** Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9- usługi szkoleniowe
55100000-1-usługi hotelarskie

- 10.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

11. Termin realizacji przedmiotu postępowania

11.1. Termin realizacji przedmiotu postępowania: zakończenie do 30 listopada 2017r.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

12.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono Ogłoszenie.

12.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

12.4. Pytania należy kierować:

12.4.1. w formie pisemnej na adres: Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

12.4.2. pocztą elektroniczną na adres: poczta@kuratorium.wroclaw.pl

12.4.3. osoba do kontaktów z Wykonawcami Karolina Tomaszewska.

12.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek- piątek od godz.07:45 do 15:45 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

12.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

12.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów Ogłoszenia udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z Ogłoszeniem.

13. Zmiana treści Ogłoszenia

13.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono Ogłoszenie.

13.2. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

13.3. Zmiany treści Ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14. Unieważnienie postępowania

14.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

14.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

14.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

14.1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia udział mogą brać Wykonawcy którzy spełniają warunki w zakresie:

1.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca tj. publiczne, niepubliczne - wpisane do ewidencji samorządu województwa placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie publiczne, niepubliczne – wpisane do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, organizacje i instytucje pozarządowe (fundacje i stowarzyszenia), których zadania statutowe są związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, posiada dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

1.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do swojej oferty podpisane Oświadczenie, że wyznaczone do realizacji zamówienia osoby posiadają kwalifikacje niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia wraz z imienną listą osób oraz informacjami o ich doświadczeniu zawodowym oraz wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiednie do zakresu wykonywanych przez nie czynności, jakie zostaną im powierzone, tj.: dysponował co najmniej:

10 trenerami/wykładowcami legitymującymi się, co najmniej wyższym wykształceniem magisterskim w zakresie matematyki, informatyki, lub politechnicznym oraz minimum trzyletnim doświadczeniem w zakresie programowania, w co najmniej jednym powszechnie dostępnym języku możliwym do wykorzystania w nauczaniu programowania w edukacji formalnej na wskazanych przez Zamawiającego poziomach edukacyjnych. Nie mniej niż 5 szkoleniami dla nauczycieli w zakresie objętym tematyką szkolenia.

2. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

2.1.1 W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli tj. zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, prowadzonej przez samorząd województwa, akt założycielski lub inny dokument potwierdzający utworzenie placówki, szkoły wyższej oraz innej jednostki, której zadania statutowe są związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli wraz z aktualnym odpisem statutu poświadczonym za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący.

2.1.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. - załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię

dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykazy, o których mowa w pkt 2.1.2 powyżej musi być złożony w formie oryginału.

3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1.** Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2.** Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1, do Ogłoszenia.
- 1.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania oferta będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.5.** Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.6.** Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.6.1.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
 - 1.6.2.** Dokumenty, oświadczenia wymienione w pkt 2 rozdziału 2 Ogłoszenia.
 - 1.6.3.** Program
 - 1.6.4.** Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli wykonawca posiada taki wpis.
- 1.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.8.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.9.** Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów)

upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 1.10.** Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.11.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być paraflowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.12.** Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.13.** Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Ogłoszenia.
- 1.14.** Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.15.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
oraz opisane:
Oferta na:**

usługę przygotowania i przeprowadzenia 2 dniowego szkolenia w formie warsztatu „Podniesienie umiejętności i kompetencji w zakresie nauczania programowania w edukacji formalnej na wszystkich poziomach edukacyjnych” w ramach doskonalenie nauczycieli z województwa dolnośląskiego.

Nie otwierać przed 24 lipca 2017r. godz. 09:30

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.15 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2.** Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.15 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1.** Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- 3.2.** Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 3.3.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 3.4.** Nie dopuszcza się walut obcych do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pok. 2009**, w nieprzekraczalnym terminie: **24.07.2017 r., do godziny 09:00**. Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 7:45 - 15:45;.

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **sali konferencyjnej- pok. 2010** (II piętro) w dniu **24.07.2017r. o godzinie 09:30.**

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy, cena oferty w poszczególnych zadaniach, podane w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

5.5. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP kuratorium.ibip.wroc.pl w dniu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.

6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 Ogłoszenia,

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- 8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej.
- 8.2.2. zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8.2.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2.4. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:

1. Cena oferty - 40%

2. Potencjał kadrowy wykonawcy - 60%

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Ad. 1 Kryterium - cena (x 40%)

Cena oferty (najniższa)

$C = \frac{\text{Cena oferty brutto (x)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$

Cena oferty brutto (x)

Ad. 2. W kryterium „**Potencjał kadrowy wykonawcy**” ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. W tym kryterium Zamawiający przyzna max do 60 pkt. Ocena zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

- za wykazane posiadanie przez osoby prowadzące doświadczenia zawodowego – ponad trzyletniego doświadczenia w zakresie programowania, w co najmniej jednym powszechnie dostępnym języku możliwym do wykorzystania w nauczaniu programowania w edukacji formalnej na wskazanych przez Zamawiającego poziomach edukacyjnych-**15 pkt.**

- ilość warsztatów/szkoleń z zakresu tematu tożsamego z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych przez osoby prowadzące. Ocena zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

- a) za przeprowadzenie od 5 do 10 warsztatów/szkoleń – 5 punktów,
- b) za przeprowadzenie od 11 do 15 warsztatów/szkoleń – 10 punktów,
- c) za przeprowadzenie od 16 do 20 warsztatów/szkoleń – 25 punktów,
- d) za przeprowadzenie 21 i więcej warsztatów/szkoleń – 45 punktów.

Zamawiający informuje, iż w powyższym zadaniu wymaga minimum 10 trenerów/wykładowców, punktuje się każdą osobę oddzielnie a sumę dzieli się przez liczbę wskazanych osób.

W sytuacji gdy wykonawca zaoferuje większą niż przewidziana liczbę osób prowadzących, Zamawiający nie uwzględni ich w charakterze osób podlegających ocenie punktacyjnej (ocenie będzie podlegać pierwszych 10 trenerów/wykładowców).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

Zamawiający zastrzega, że wobec Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała cenę bardzo niską w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień lub cen ofert złożonych przez innych Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne, zastosuje art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Podpisanie umowy

10.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) unieważnieniu postępowania.

Zawiadomienie zawierające informacje wskazane powyżej Zamawiający umieści na stronie internetowej kuratorium.ibip.wroc.pl

10.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 niniejszego rozdziału.

10.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

10.4. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

10.5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

10.6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię

i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia. (art. 138o ust. 4 uPzp)

11. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
- 2) Informację, o której mowa w pkt. 1, wnosi się faksem na nr 71/340-61-08 lub w formie elektronicznej e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl, w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
- 3) Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
- 4) Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa zamawiającego do zawarcia umowy.
- 5) W przypadku uznania zasadności informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności, o czym informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 6) Zamawiający nie uznaje zasadności informacji, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

12. Wykaz załączników do Ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 Wykaz osób
- Załącznik nr 4 Wzór Umowy


Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
mgr Zbigniew Kuberski