

KURATORIUM OŚWIATY
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 WROCŁAW
996473509

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa zamówienia: **Usługa polegająca na zorganizowaniu nad morzem (województwo pomorskie lub zachodniopomorskie) kolonii letnich dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, w okresie wakacji 2017 roku, w podziale na 2 zadania.**

Numer sprawy: **WO.272.4.2017**

Tryb postępowania: **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

Wartość zamówienia: **poniżej 750 000 euro**

Data 06.06.2017r.

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1.1. Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1,50-153 Wrocław

1.2. Adres strony internetowej BIP : kuratorium.ibip.wroc.pl

1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: poczta@kuratorium.wroclaw.pl

2. Ogłoszenie oraz oznaczenie postępowania

Ogłoszenie normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą: **Usługa polegająca na zorganizowaniu nad morzem (województwo pomorskie lub zachodniopomorskie) kolonii letnich dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, w okresie wakacji 2017 roku, w podziale na 2 zadania.**

2.1. W postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, przy czym poszczególne części zamówienia – zadania, należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie publiczne). Jeżeli zapisy niniejszego ogłoszenia dotyczą „oferty” należy przez to rozumieć zapisy dotyczące poszczególnych „ofert częściowych.”

2.2. Dokumenty zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WO.272.4.2017 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

3.1. Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

4.1.1. Upublicznienie Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego,

4.1.2. Pytania Wykonawców do treści Ogłoszenia,

4.1.3. Składanie ofert,

4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,

4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,

4.1.6. Zawarcie umów (zadania I-II),

4.1.7. Informacja na stronie internetowej Zamawiającego o udzielenie zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

5. Prawa Zamawiającego

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 Ogłoszenia.

5.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

6. Koszty udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków własnych Zamawiającego.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

9.1 Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na zorganizowaniu nad morzem (województwo pomorskie lub zachodniopomorskie) kolonii letnich dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, w okresie wakacji 2017 roku, w podziale na 2 zadania:

Zadanie I - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem promującym wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, które zainspirują uczestników do kierowania się tymi

wartościami w codziennym życiu - **dla 190** dzieci i młodzieży.

Zadanie II- organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem turystyczno-krajoznawczym - **dla 190** dzieci i młodzieży.

9.2 Szczegółowy przedmiot zamówienia dla Zadań od I do II.

Organizacja wypoczynku musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

Kolonia letnia - na terenie województwa: zachodniopomorskiego lub pomorskiego w miejscowości z bezpośrednim dostępem do morza, w odległości nie przekraczającej 1km, liczonej jako droga dojścia od obiektu kolonijnego do plaży. Długość turnusu - 14 dni (13 noclegów i 14 pełnych dziennych posiłków).

Uczestnicy: dzieci i młodzież w wieku – uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjum (ukończony 7 rok życia, nie przekroczony 16 rok życia).

Wyżywienie: 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Dzienna stawka żywieniowa - 20 zł. Pierwszy dzień pobytu dzieci na koloniach rozpoczyna się obiadem bez względu na godzinę przyjazdu do ośrodka. Ostatni dzień pobytu dzieci na koloniach kończy się śniadaniem i wydaniem dzieciom suchego prowiantu na drogę powrotną. Paczka stanowiąca prowiant na drogę winna zawierać co najmniej: bułkę z wędliną, bułkę z serem żółtym, bułkę typu drożdżówka, 3 napoje owocowe o poj. 250 ml, wodę mineralną niegazowaną (poj. 500 ml).

Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostęp do napojów (woda, soki, kompot, herbata).

Zakwaterowanie:

Przez obiekt kolonijny rozumie się budynek lub zespół budynków, zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, położony z dala od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego (tzn. co najmniej 100 m) i zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Prawo budowlane, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o ochronie środowiska. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania dzieci: w pokojach powyżej II piętra, dwupoziomowych pokojach typu studio, w namiotach i domkach campingowych oraz placówkach oświatowych, szkołach.

Obiekt kolonijny wykonawcy winien spełniać co najmniej następujące wymogi:

- Zakwaterowanie dzieci w pokojach maksymalnie 5 osobowych (liczba zakwaterowanych w pokoju dzieci musi być adekwatna do jego wielkości),
- Łóżka lub tapczany jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe, polowe i tzw. paletowe) z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia). Łóżka

muszą być tak ustawione aby umożliwiały między nimi swobodne przejście oraz aby ich ustawienie nie blokowało możliwości otworzenia drzwi balkonowych, o ile pokój ma wyjście na balkon.

- Każdy pokój musi być wyposażony w szafę z wieszakami i półkami, w ilości umożliwiającej rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz szafki nocne dla każdego dziecka, stół i 2 krzesła. Meble pokojowe nie mogą być zniszczone tzn. połamane, odrapane, z poplamioną tapicerką.

- Dostępność do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę. Łazienki usytuowane w pokojach lub na korytarzu na piętrze na którym zakwaterowane będą dzieci. W łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Kabiny natryskowe z osłoną zapewniającą intymność podczas kąpieli. Zamawiający nie dopuszcza usytuowania łazienek na zewnątrz budynku, w którym będą zakwaterowane dzieci. Łazienki muszą być sprzątane codziennie przez pracownika obiektu kolonijnego.

- Dysponować stołówką wraz z zapleczem kuchennym, klimatyzowaną lub posiadającą okna, usytuowaną na terenie obiektu kolonijnego, wyposażoną w odpowiednią ilość stolików i krzeseł. Zamawiający nie dopuszcza możliwości żywienia dzieci w formie cateringu. Żywienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia, określonymi w odrębnych przepisach.

- Dysponować świetlicą/mi ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji dyskotek, oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik), gry świetlicowe dla grupy co najmniej 30 dzieci, książki, czasopisma młodzieżowe, itp.

- Dysponować oddzielnymi izolatkami dla chorych dziewcząt i chłopców z łazienką lub dostępem do węzła sanitarnego (umywalka + WC) do wyłącznej dyspozycji chorych dzieci, który będzie zlokalizowany na tej samej kondygnacji co izolatki.

- Teren obiektu kolonijnego musi być oświetlony latarniami elektrycznymi i otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/wyjście do i z obiektu. Zamawiający nie dopuszcza ogrodzenia naturalnego typu żywopłot, tuje, drzewa czy krzewy.

-Dysponować dostępem do co najmniej dwóch oddzielnych boisk – jedno boisko do piłki nożnej (trawiaste lub z podłożem utwardzonym lub ze sztuczną nawierzchnią), drugie boisko do piłki siatkowej lub koszykowej, na terenie obiektu lub w jego pobliżu (w odległości nie większej niż 300 m od obiektu). Ponadto wykonawca musi posiadać przed rozpoczęciem każdego turnusu następujący sprzęt sportowo- rekreacyjny: piłki do gry w piłkę nożną, piłki do siatkówki i koszykówki, stół do ping-ponga (rakiетки do gry i piłeczki do ping-ponga systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia), skakanki, rakiетки (komplety) do gry w badmintona i lotki systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia.

- Posiadać dostęp do plaży położonej w odległości do max. 1 km od obiektu kolonijnego (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia na plażę) oraz opiekę ratownika podczas kąpieli dzieci. Zamawiający wymaga, aby ratownik legitymował się uprawnieniami pozwalającymi na pełnienie

funkcji ratownika wodnego oraz posiadał doświadczenie rozumiane jako co najmniej dwa sezony letnie w pełnieniu funkcji ratownika. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby ratownik był wyłącznie do dyspozycji grupy kolonijnej Zamawiającego.

-Posiadać opinię ważną przez okres 3 lat od dnia jej wydania (obowiązującej w terminie wykonania zamówienia), potwierdzającą spełnienie przez obiekt wymagań przeciwpożarowych wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.) i dopuszczającą w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy obiekt do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Uwaga: w ofercie należy opisać w sposób szczegółowy obiekt w szczególności należy podać: nazwę, adres obiektu kolonijnego, wraz z określeniem miejsca: zakwaterowania, wyżywienia. Załączyć opis pokoi i ich wyposażenie, rozkład pokoi z podaniem kondygnacji, opis stołówki, łazienek, otoczenia obiektu: (boisk, placu zabaw, kręgu ogniskowego itp.), wraz ze zdjęciami i mapą odległości ośrodka od plaży z zaznaczeniem i opisem pokonywanej drogi między ośrodkiem, a plażą. Zamawiający skorzysta z dostępnych na stronie internetowej zamieszczonych na stronie informacji o obiekcie. Ocenie podlegać będą szczegółowe informacje dotyczące obiektu oraz załączone do formularza ofertowego zdjęcia - złożone przez wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale III Ogłoszenia.

Realizacja **Program kolonii** odpowiadający tematycznie danemu Zadaniu od I do II.

- W każdym programie (wymaganym do oferty) w Zadaniach od I do II muszą się znaleźć: zabawy quizowe, konkursy z nagrodami rzeczowymi i dyplomami, kolonijna olimpiada sportowa, dyskoteka, ognisko na rozpoczęcie i zakończenie kolonii, gry na plaży, wycieczki piesze, całonocna wycieczka autokarowa do miejsca lub obiektu uznanego za atrakcję danego regionu do obiektu/miejsca historycznego, przyrodniczego itp., Wykonawca przed każdą wycieczką autokarową obowiązany jest poddać autokar kontroli przez właściwą miejscowo Policję.

Wykonawca w programie może proponować jeszcze inne atrakcje dostosowane do wieku dzieci, potencjału regionu. Wszystkie elementy oferty programowej wykonawca zobowiązuje się zrealizować w czasie pobytu dzieci na koloniach bez żadnych opłat pobieranych od uczestników.

- Koszty przejazdu dzieci do miejsca wypoczynku i z powrotem pod opieką pedagogiczną wychowawców, sprawnymi technicznie autokarami, które w dniu wyjazdu posiadają wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Zamawiający wymaga przewozu dzieci w godzinach 6.00 – 22.00 Wykonawca zapewnia suchy prowiant i napoje w dniu wyjazdu na wypoczynek i z powrotem. Zamawiający zastrzega sobie prawo, poddania podstawionego na miejsce zbiórki autokaru/ów oraz kierowcy/ów kontroli przez Policję.

- Koszty ubezpieczenia dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku. Obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC.
- Zapewnienie pełnej opieki medycznej przez 24 godz/dobę – pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1251 z późn. zm.) na stałe, a lekarz na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej. Zamawiający zaleca Wykonawcy zawarcie umowy na świadczenie usług medycznych na okres trwania kolonii z Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej mieszczącym się najbliżej miejsca wypoczynku dzieci.
- Zapewnienie opieki pedagogicznej przez wychowawców w czasie przejazdu na kolonie, poprzez opiekę w czasie pobytu dzieci na kolonii, aż do wydania dzieci rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu przyjazdu dzieci z kolonii. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której w czasie podróży dzieci na i z kolonii, opiekę będzie sprawowała inna osoba niż wychowawcy przypisani do każdej grupy kolonijnej.
- Zamawiający wymaga aby kadra (kierownik wychowawcy), posiadała kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu kolonii dodatkowo wymagane jest zapewnienie psychologa lub pedagoga.
- Zamawiający wymaga dla każdego z zadań na które wykonawca składa ofertę zatrudnienia co najmniej jednego wychowawcy na 15 osobową grupę.
- Zamawiający nie dopuszcza zwiększania liczby dzieci w poszczególnych Zadaniach.
- Zamawiający w czasie trwania kolonii również zastrzega sobie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia bez uprzedniego powiadomienia.

9.2 Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV: 55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

10.1. Termin realizacji przedmiotu postępowania w Zadaniach od I do II: lipiec-sierpień 2017 roku, w 14- dniowych turnusach.

Zamawiający wymaga przedłożenia, nie później niż na 3 dni robocze przed wyjazdem harmonogramu kolonii zawierającego: daty turnusów, liczbę dzieci zakwalifikowanych na konkretne turnusy, miejsca i godziny zbiórki, wykaz kadry (nr tel. do kierownika wypoczynku).

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści Ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 11.2.** Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono Ogłoszenie.
- 11.3.** Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4.** Pytania należy kierować:
- 11.4.1.** w formie pisemnej na adres: Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.
 - 11.4.2.** pocztą elektroniczną na adres: poczta@kuratorium.wroclaw.pl
 - 11.4.3.** osoba do kontaktów z Wykonawcami Karolina Tomaszewska.
- 11.5.** Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek- piątek od godz.07:45 do 15:45 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.6.** Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.7.** Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów Ogłoszenia udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z Ogłoszeniem.

12. Zmiana treści Ogłoszenia

- 12.1.** Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono Ogłoszenie.
- 12.2.** W wyniku zmiany treści Ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3.** Zmiany treści Ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1.** Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 13.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 13.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 13.1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia udział mogą brać Wykonawcy którzy spełniają warunki w zakresie:

1.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, wydane przez marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy, a jego aktualność potwierdzi wydrukiem z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

1.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada: Aktualne i opłacone na dzień składania ofert zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w zakresie i formie, o których mowa w art. 5 ust. 1(z uwzględnieniem ust. 1a i 1b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 187 z późn. zm.) oraz odpowiednio: w rozporządzeniu Ministra Finansów z 19 kwietnia 2013 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 511) lub w rozporządzeniu Ministra Finansów z 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 510 z późn. zm.)- na kwotę min. 4 500 euro.

UWAGA: Jeśli wykonawca składa ofertę na dwa Zadania winien jest udokumentować, powyższy warunek na wartość nie mniejszą niż krotność kwoty min. 4 500 euro (np. gdy wykonawca składa oferty na dwa zadania to kwota zabezpieczenia finansowego nie może być mniejsza niż 9 000 euro).

1.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 3 usługi rozumiane jako turnusy. Każdy turnus polegał na kompleksowej organizacji 10-dniowego wypoczynku obejmującego zakwaterowanie, wyżywienie, transport, realizację programu, zapewnienie opieki pedagogicznej i medycznej dla co najmniej połowy liczby dzieci określonej w Rozdziale III Ogłoszenia, dla numeru zadania, na które wykonawca składa ofertę.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2.1 Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

2.1.1 W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, wydane przez marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy, a jego aktualność potwierdzić poprzez złożenie wydruku z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

2.1.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci, w którym Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 3 usługi polegające na organizacji 14 - dniowego wypoczynku, dla co najmniej połowy liczby dzieci określonej dla numeru zadania, na które wykonawca składa ofertę – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;

Wykaz winien uwzględniać:

- a) nazwę przedmiotu zamówienia,
- b)szczegółowy zakres wykonanego przedmiotu zamówienia (opis w celu potwierdzenia zgodności usługi z przedmiotem zamówienia, na który wykonawca składa ofertę),
- c) nazwę i adres zlecającego zamówienie,
- d) termin realizacji zamówienia,
- e) liczbę dzieci w turnusie objętych zamówieniem (wypoczynkiem),
- f) wartość brutto usługi.

Do wykazu należy dołączyć dowody, z których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2.1.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Opłacone zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w jednej z postaci: umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji

ubezpieczeniowej, umowy ubezpieczenia na rzecz klientów w związku działalnością wykonywana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wraz z dowodem opłacenia, jeżeli fakt ten nie wynika z polisy lub dokumentu.

Jeśli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego powyżej dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejsze dokumenty złożyć w 1 egzemplarzu, a w treści informacji winien jest wskazać, których zadań dotyczy.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 1.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
- 1.3. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz, o którym mowa w pkt 2.1.2 powyżej musi być złożony w formie oryginału.
- 1.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie po jednej (1) ofercie w zadaniach od 1 do 2. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną (1) ofertę na dane zadanie wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1, do Ogłoszenia.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 1.4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.6. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.6.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)
 - 1.6.2. Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 Ogłoszenia.
 - 1.6.3. Opinię ważną przez okres 3 lat od dnia jej wydania (obowiązującej w terminie wykonania zamówienia), potwierdzającą spełnienie przez obiekt wymagań przeciwpożarowych wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.) i dopuszczającą w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy obiekt do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
 - 1.6.4. Szczegółowy Program kolonii obejmujący wymagania z Rozdziału III Ogłoszenia.
- 1.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.9. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.10. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa
- 1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.

- 1.12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Ogłoszenia.
- 1.14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 1.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
oraz opisane:
Oferta na:**

**Usługa polegająca na zorganizowaniu nad morzem (województwo pomorskie lub zachodniopomorskie) kolonii letnich dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, w okresie wakacji 2017 roku, w podziale na....(wpisać Nr zadania, na które wykonawca składa ofertę)
WO.272.4.2017**

Nie otwierać przed 14 czerwca 2017r. godz. 14:30

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem

terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1.** Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- 3.2.** Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 3.3.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 3.4.** Nie dopuszcza się walut obcych do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 3.5.** Zamawiający zastrzega, że wobec Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała cenę bardzo niską w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień lub cen ofert złożonych przez innych Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne, zastosuje art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pok. 2009, w nieprzekraczalnym terminie: **14.06.2017 r., do godziny 14:00.** Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 7:45 - 15:45;.
- 4.2.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 5.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej- pok. 2010 (II piętro) **w dniu 14.06.2017r. o godzinie 14:30.**

5.2. Otwarcie ofert jest jawne.

5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy, cena oferty w poszczególnych zadaniach, podane w Formularzu oferty.

5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

5.5. Informacja o ofertach, które zostały złożone w postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP kuratorium.ibip.wroc.pl w dniu, w którym nastąpiło otwarcie ofert.

6. Poprawa założonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 Ogłoszenia,

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej.

8.2.2. zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.2.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2.4. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:

Ustala się następujące kryteria oceny ofert w zadaniach 1-2:

- 1) **Cena oferty - 40 %**
- 2) **Ocena standardu obiektu - 60%.**

Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0 – 100 pkt., a następnie przypisane zostaną ww. „wagi” (znaczenia).

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Ad. 1. Kryterium - cena (x 40%)

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów.

Ad. 2 Kryterium - standard obiektu (x 60%)

Ocenie podlegać będą **szczegółowe informacje dotyczące jednego obiektu, złożone przez wykonawcę, załączone do formularza ofertowego (wraz ze zdjęciami), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale III Ogłoszenia.**

podkryterium a.

zakwaterowania dzieci w pokojach maksymalnie 5 osobowych - **/max 20 pkt/**

- pokój z łazienką na korytarzu - 5 pkt
- pokój z łazienką - 20 pkt

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje zarówno pokoje z łazienką jak i pokoje z łazienką na korytarzu wówczas zamawiający wyliczy średnią (liczba pokoi x 20 pkt + liczba pokoi x 5 pkt) /sumę wszystkich pokoi.

podkryterium b.

Odległość obiektu kolonijnego do strzeżonego kąpieliska na plaży (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia, a nie w linii prostej) **/max. 25 pkt./**

- 1km – 1pkt
- poniżej 1 km do 500 m - 5 pkt
- poniżej 500 m do 250 m - 10 pkt
- poniżej 250 m – 25 pkt

podkryterium c.

baza sportowa: wymagane są co najmniej dwa oddzielne boiska – jedno boisko do piłki nożnej (trawiaste lub z podłożem utwardzonym lub ze sztuczną nawierzchnią), drugie boisko do piłki siatkowej lub koszykowej, na terenie obiektu lub w jego pobliżu (max. 200 m), będą punktowane dodatkowe miejsca rekreacyjno-sportowe będące w dyspozycji wykonawcy (np. sala gimnastyczna,

plac zabaw, kort tenisowy, basen itp.) max. 5 dodatkowych miejsc rekreacyjno-sportowych (po 2 pkt. nie więcej niż 10 pkt.) w tym podkryterium można uzyskać (**max. 15 pkt.**)

- 2 boiska - 5 pkt

- dodatkowe obiekty rekreacyjno - sportowe po 2 pkt. nie więcej niż 10

5. Kryterium oceny ofert w Ad. 2 obliczone zostanie, jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych pozycji podkryterium a, b i c kryterium. Obliczenie punktów w zakresie ww. kryterium zostanie dokonane zgodnie z formułą $1 \text{ pkt} = 1\%$.

Przyjmuje się, że $1\% = 1 \text{ pkt}$ i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

10. Podpisanie umowy

- 10.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) unieważnieniu postępowania.

Zawiadomienie zawierające informacje wskazane powyżej Zamawiający umieści na stronie internetowej kuratorium.ibip.wroc.pl

- 10.2. Zamawiający podpisze umowę/y z Wykonawcą/mi, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 niniejszego rozdziału.

- 10.3. Umowę/y z Wykonawcą/mi, którego/ych oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 10.4. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

- 10.5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

- 10.6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie

udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie kuratorium.ibip.wroc.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia. (art. 138o ust. 4 uPzp)

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, które wpływają na naruszenie zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.
- 2) Informację, o której mowa w pkt. 1, wnosi się faksem na nr 71/340-61-08 lub w formie elektronicznej e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl. w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.
- 3) Zamawiający ocenia zasadność przekazanej informacji najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak informacji w tym terminie oznacza nieuznanie jej zasadności.
- 4) Wniesienie informacji nie wstrzymuje prawa zamawiającego do zawarcia umowy.
- 5) W przypadku uznania zasadności informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej czynności, o czym informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 6) Zamawiający nie uznaje zasadności informacji, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.

12. Wykaz załączników do Ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 Wykaz usług,
- Załącznik nr 3 Wzór Umowy.


Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
mgr Zbigniew Kuberski