

Umowa nr /.... /2016 (projekt)

Zawarta w dniu ... we Wrocławiu pomiędzy:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, NIP 897-15-49-945, Regon: 006473509 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w którego imieniu działa Dyrektor Wydziału Organizacyjnego - Zbigniew Kuberski,
a ..., z siedzibą we ..., przy ... zwanym dalej Wykonawcą, wpisanym do ... pod nr ..., NIP: ..., Regon: ... reprezentowanym przez:

1. ... - ...

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: usługa przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznego szkolenia w formie warsztatu **dotyczącego: Wsparcia ośrodków doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych i poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie wspomagania szkół i placówek w prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia doradców metodycznych, nauczycieli bibliotekarzy i pracowników merytorycznych poradni psychologiczno-pedagogicznych** realizowanego przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, dla 90 osób w ramach 3 grup.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany przez Wykonawcę nie później niż do 30 listopada 2016 r.

§ 2

Obowiązki wykonawcy

1. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącymi rozdział III SIWZ oraz zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie będącej załącznikiem do umowy.
- 2) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu warsztatów zawierającego dokładne terminy (datę, godzinę), wykaz koordynatorów i miejsce zajęć, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatu, w celu umożliwienia sprawowania kontroli przez Zamawiającego i w terminie 7 dni roboczych po pierwszym zjeździe przedłożenie listy ekspertów prowadzących poszczególne zajęcia.
- 3) przesłania rozliczenia wykonania umowy w terminie i formie określonej w § 3 umowy.
- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi.

§ 3

Potwierdzenie wykonania umowy

O wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego i w terminie 14 dni roboczych od jego zakończenia przekaże sprawozdanie końcowe, obejmujące:

- a) sprawozdanie merytoryczne według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
- b) zbiorcze zestawienie wyników ewaluacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,

- c) ogólne zestawienie dotyczące uczestników szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
- d) listę uczestników z adnotacją o wydanych zaświadczeniach ukończenia warsztatów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy

oraz fakturę/rachunek.

§ 4

Płatności

1. Całkowity koszt za realizację zamówienia wynosi..... zł. brutto (słownie: złotych).
2. Powyższa kwota obejmuje: koszt przeszkolenia 90 osób zgodnie z § 1 ust. 1 umowy. W wypadku gdy liczba uczestników warsztatów będzie mniejsza wówczas koszt określony w ust. 1 zostanie pomniejszony proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników.
3. Należność za wykonaną usługę będzie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku, po zatwierdzeniu dokumentacji, o których mowa w § 3.
4. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT.
5. Wykonawca nie ma prawa do scedowania na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją usługi.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych nieprawidłowości w przekazanych dokumentach, o których mowa w § 3 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesłania poprawnych wersji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia okoliczności określonych w § 6 wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia poprzez obniżenie kwoty zapłaty.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty,
 - 2) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji, lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi warsztatów w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
2. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie,
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem. (Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się wówczas sporządzić protokół zawierający zakres wykonania umowy do czasu jej rozwiązania oraz rozliczenie finansowe).

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w § 5 ust.1 pkt 1-3 – w wysokości 10% całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1;
 - 2) za niezgodną ze złożonym harmonogramem lub listą realizacją warsztatów – w wysokości 10 % całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu złożenia dokumentacji, o których mowa w § 3, przy czym za zwłokę rozumie się także złożenie sprawozdania niekompletnego bądź zawierającego wady uniemożliwiające dokonanie zapłaty - w wysokości 0,2% całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1;
 - 4) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez osoby inne niż określone w Ofercie lub na które Zamawiający nie wyraził zgody – każdorazowo w wysokości 0,5% całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1,
 - 5) za nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego kosztu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust.1.
Za nienależyte wykonanie uznaje się wykonanie usługi niezgodne z SIWZ, Ofertą wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany w treści umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - 2) zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować obniżenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie przetargowej;
 - 3) zmiany harmonogramu warsztatów, jednakże zmiana nie może przekraczać określonego w rozdziale IV SIWZ miesiąca realizacji zamówienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Na mocy umowy Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów stworzonych przez Wykonawcę z przeznaczeniem na realizację niniejszych warsztatów, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z póź. zm.) oraz innych polach nieokreślonych w ustawie a powstałych po podpisaniu umowy.
2. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy, ustanawiają:

dla Zamawiającego: p.tel.....

dla Wykonawcy: p. tel.....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. Nr 2014, poz. 121

z późn. zm.), oraz z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.).

4. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do niniejszej umowy:
 - a) SIWZ,
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Oferta Wykonawcy,
 - d) Program warsztatów,
 - e) Harmonogram warsztatów,
 - f) załącznik nr 1 wzór - sprawozdanie merytoryczne,
 - g) załącznik nr 2 wzór - zbiorcze zestawienie wyników ewaluacji,
 - h) załącznik nr 3 wzór - ogólne zestawienie dotyczące uczestników warsztatów,
 - i) załącznik nr 4 wzór - lista uczestników z adnotacją o wydanych zaświadczeniach ukończenia warsztatów.

Zamawiający

Wykonawca

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Nazwa wykonawcy
2. Obszar tematyczny
3. Faktyczny termin zrealizowanego zadania
4. Wykaz materiałów przygotowanych dla uczestników oraz opracowanych w wyniku warsztatów
5. Uwagi i wnioski dotyczące przebiegu i efektów realizacji zadania
6. Wzór zaświadczenia ukończenia warsztatów.
7. Liczba grup, uczestników warsztatów

.....
miejscowość, data

.....
podpis prowadzących warsztaty

.....
imię i nazwisko, podpis i pieczęć
wykonawcy
lub osoby upoważnionej

ZBIORCZE ZESTAWIENIE WYNIKÓW EWALUACJI

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Obszar tematyczny
3. Liczba badanych osób
4. Wnioski wynikające z ewaluacji, w szczególności:
 - sukcesy warsztatów
 - porażki / niedociągnięcia
 - propozycje zmian

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis i pieczęć
wykonawcy
lub osoby upoważnionej

OGÓLNE ZESTAWIENIE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

Obszar tematyczny:

Nazwa wykonawcy:

Ilość wydanych zaświadczeń:

Ogółem uczestniczących, w tym:

Nauczyciele pracujący w		
ośrodka doskonalenia nauczycieli	bibliotece pedagogicznej	poradni psychologiczno-pedagogicznej
Nauczyciele pracujący w		
placówkach miejskich	placówkach wiejskich	

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko, podpis i pieczęć
wykonawcy
lub osoby upoważnionej

Wykaz uczestników szkolenia

LP	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE ZATRUDNIENIA / pełna nazwa placówki/ ADRES	STANOWISKO	NUMER WYDANEGO ZAŚWIAD.	WŁASNORĘCZNY PODPIS UCZESTNIKA

.....
miejscowość, data

.....
podpis prowadzących warsztaty

.....
imię i nazwisko, podpis i pieczęć
wykonawcy
lub osoby upoważnionej