

numer sprawy: WO.272.3.2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.) na:

usługę przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznego szkolenia

w formie warsztatu **dotyczącego: Wsparcia ośrodków doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych i poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie wspomagania szkół i placówek w prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia doradców metodycznych, nauczycieli bibliotekarzy i pracowników merytorycznych poradni psychologiczno-pedagogicznych** realizowanego przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 80510000-2- usługi szkolenia specjalistycznego

Wrocław, dnia 15.04.2016r.

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Kuratorium Oświaty

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

tel.: 71 340-63-48, fax: 71 340-61-08

www.kuratorium.wroclaw.pl

e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl

NIP: 897-15-49-945

REGON: 932084580

Adres do korespondencji:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, woj. dolnośląskie

e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl

Telefon: 071 340-63-48

Faks: 071 340-61-08

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do 15:45.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.) w myśl art. 39 i nast. cyt. ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp. Postępowanie przetargowe prowadzone jest z wykorzystaniem art. 5 ustawy Pzp.

W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. Nr 2014, poz. 121 z późn. zm.).

Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne akty prawne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

usługa przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznego szkolenia w formie warsztatu **dotyczącego: Wsparcia ośrodków doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych i poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie wspomagania szkół i placówek w prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia doradców metodycznych, nauczycieli bibliotekarzy i pracowników merytorycznych poradni psychologiczno-pedagogicznych** realizowanego przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 listopada 2016 r.**

Zamawiający będzie wymagał przedstawienia harmonogramu warsztatów zawierającego dokładne terminy (datę, godzinę) wykaz osób prowadzących zajęcia i miejsce zajęć, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp;

2.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 uPzp, polega na zdolnościach i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, wymaga się przedłożenia informacji o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 uPzp.

VI. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W

ROZDZIALE V SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMNIENIONE W ROZDZIALE VII

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

1.1 Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,

1.2 Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca przedłoży niezbędne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w Rozdziale V:

- pkt. 2.1. – działalność nie wymaga uprawnień do jej prowadzenia.

- pkt. 2.2. - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził minimum **3 usługi polegające na prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia w różnych profesjach.**

- pkt 2.3. – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca załączy do swojej oferty podpisane Oświadczenie, że wyznaczone do realizacji zamówienia osoby posiadają kwalifikacje niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia wraz z imienną listą osób oraz informacjami o ich doświadczeniu zawodowym oraz wykształceniu.

Zamawiający wymaga wykazania się posiadaniem co najmniej:

3 Koordynatorami posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie, ukończony kurs dla kandydatów na koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia, oraz min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia, a także przeprowadzaniu diagnozy potrzeb.

1 Koordynator organizacyjny posiadający wykształcenie wyższe magisterskie, kurs dla kandydatów na koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia oraz min. 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu, organizacji i ewaluacji sieci współpracy i samokształcenia.

- pkt 1.4. – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca załączy do swojej oferty podpisany załącznik 2 do SIWZ.

3. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP, ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez w/w wykonawców.

5. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt. 5 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale VI SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór stanowi **załącznik 2 do SIWZ**.
- 1.2. Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – **załącznik 5 do SIWZ**.

UWAGA: W związku z określeniem w Rozdziale VI pkt 2.2. SIWZ zakresu usług koniecznych do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca obowiązany jest w ww. Wykazie podać **informacje o wykonanych/wykonywanych (co najmniej 2) usługach polegających na (usługa opisana w rozdziale VI pkt 2.2. SIWZ).**

- 1.3. **Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa powyżej.** Dowodami są:
 - a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.2. powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.3.

1.4 **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 2.3. SIWZ (wykaz zależy sporządzić zgodnie z załącznikiem **nr 6 do SIWZ**),**

Zamawiający informuje, iż w sytuacji gdy wykonawca zaoferuje większą niż przewidziana liczbę osób prowadzących, Zamawiający nie uwzględni ich w charakterze osób podlegających ocenie punktacyjnej, co za tym idzie nie będzie możliwe włączenie owych osób w skład kadry wykonującej zamówienie jak również nie będzie możliwa zamiana kadry z tej, którą zamawiający uznał za najlepszą na tę dodatkowo przez wykonawcę zaoferowaną.

Wyjątkami od tego postanowienia będą sytuacje gdy wykonawca:

- włączy dodatkowo zaoferowane osoby jako prowadzące bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego oraz bez wydawania jakichkolwiek referencji, zaświadczeń itp. przez Zamawiającego dla dodatkowej kadry ze strony wykonawcy,
- jak również wniesie o zamianę części kadry w sytuacji gdy osoby prowadzące wybrane i sprawdzone pod względem spełnienia warunku i posiadanych kwalifikacji, z przyczyn losowych (takich jak śmierć osoby prowadzącej lub choroba jak również zerwanie umowy z osobą prowadzącą itp.)- nie będą mogły wykonać zadania.

Zamawiający informuje, iż w przypadku wniosku wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia o zgodę na zmianę kadry wybranej do realizacji usługi, zamawiający wyrazi zgodę tylko w sytuacji gdy wykonawca zaoferuje w zamian osoby prowadzące posiadające kwalifikacje na minimalnym poziomie równym osobom prowadzącym wybranym do realizacji usługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji dotyczących kwalifikacji zaproponowanych osób prowadzących poprzez żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji. Weryfikacja dotyczyć będzie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a wykonawca wybrany do realizacji zamówienia tj. zostanie podpisana z nim umowa o realizację zamówienia publicznego. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób prowadzących w terminie 3 dni od podpisania umowy. W sytuacji gdy wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę nie złoży stosownych dokumentów dotyczących osób prowadzących w wyznaczonym terminie będzie mu naliczana stosowna kara za nienależyte wykonanie zamówienia.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór stanowi załącznik 3 do SIWZ.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. **Wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*

W powyższym przypadku Wykonawca dołączy do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu/-ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. VII oraz oświadczenie z art. 24 uPzp, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 2 podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie. W przypadku warunku udziału w postępowaniu

określonym w rozdz. V pkt 1.2. dla posiadania wiedzy i doświadczenia) dopuszcza się łączenie w ten sposób, iż każda z opisanych tam usług, w całości, winna być wykonana przez jednego z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
- 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp (zał. nr 3 do SIWZ) oraz musi złożyć odnoszący się do niego dokument, wymieniony w pkt 1,2, 3, rozdziału VII;
- 4) partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp.
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX. WYKONAWCA ZAGRANICZNY.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów określonych § 4 ust.1 pkt.1 ppkt a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),

1. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE PROCEDURALNE O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
4. Zamawiający żąda wskazania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu wykonawcy, na realizację zamówienia.
10. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

XI. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub mailem.

4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca winien złożyć osobiście w kopercie lub przesłać do siedziby Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Droga faksowa jest niedopuszczalna.
6. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca – zachowując formę pisemną, tj. dostarczenie wyjaśnień w zamkniętej kopercie drogą pocztową lub osobiście – może również dodatkowo przesłać drogą faksową lub mailową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:
W sprawach dotyczących procedury przetargowej: Pani: Karolina Tomaszewska tel. 071/ 340 60 48
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani: Magdalena Szargut tel. 071/ 340 60 23

Adres do korespondencji listowej: Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 50-153 Wrocław.

XII. WADIUM/ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Formularz Oferty wraz z załącznikami tj. oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale VII SIWZ oraz załącznikami. Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego. Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) umocowanych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Umocowanie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Składane dokumenty załączone do oferty powinny być w formie oryginałów (m.in. wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa oraz dokumenty przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ) albo, jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy umocowane są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów będzie korzystał wykonawca, a które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca z uwzględnieniem art. 93 ust.4 uPZP.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą, adresem Zamawiającego oraz adnotacją:

Przetarg nieograniczony na:

**usługę przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznego szkolenia
w formie warsztatu dotyczącego: Wsparcia ośrodków doskonalenia nauczycieli, bibliotek
pedagogicznych i poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie wspomagania szkół
i placówek w prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia doradców metodycznych, nauczycieli
bibliotekarzy i pracowników merytorycznych poradni psychologiczno-pedagogicznych realizowanego
przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.**

Nie otwierać przed 29 kwietnia 2016r. godz. 10:30

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawców określonych w art. 24. Ustawy Pzp.**
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **29 kwietnia 2016r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego pok. 2009
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 kwietnia 2016r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok. 2010.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty zewnętrznej oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
5. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (**zał. nr 1 do SIWZ**).
2. W związku z możliwością złożenia oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub usług, Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem VAT.
3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
 - a) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - b) sposób obliczenia ceny: za cenę brutto oferty, przyjmuje się ostateczną sumaryczną wartość przedmiotu zamówienia brutto tj. całość usługi rozumianej jako sumę wszystkich składników zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) Wykonawca winien dokonać obliczeń ceny wg opisu znajdującego się w tabeli kalkulacyjnej zawartej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - c) cena brutto oferty powinna zawierać koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
 - d) ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę brutto.
4. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.
7. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w

niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA! Dokładność dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt.6) I tak kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty - 70%
2. „Wykaz usług”- 30%

Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów z obu kryteriów.

- 1) Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzymała największą ilość punktów.
- 2) Oferty oceniane będą w następujący sposób:

ad. 1

Kryterium - cena (x 70%)

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

ad. 2.

Ocena oferty w ramach kryterium „**Wykaz usług**” odbywać się będzie na podstawie analizy załączonego do oferty przez Wykonawcę załącznika nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykazanych usług (referencje, podziękowania itp.). W tym kryterium Zamawiający przyzna max do 30 pkt.

Ocena zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

Wykonawca wykaże, że przeprowadził **usługi polegające na prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia w różnych profesjach.**

Ilość sieci	3	4-5	6-9	10 i powyżej
Ilość punktów	1	10	20	30

Kryteria oceny ofert obliczone zostaną, jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych kryteriów i pomnożona przez wskaźnik procentowy. Obliczenie punktów w zakresie ww. kryteriach zostanie dokonane zgodnie z formułą 1 pkt=1%

5. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

6. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

7. W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ.

8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz.2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawione przez Zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającym z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto podaną przez Wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania).

XIX. PROJEKT UMOWY, ZMIANY UMOWY.

1. Jako odrębny załącznik nr 7 do SIWZ, Zamawiający zamieścił projekt umowy, który określa warunki realizacji przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Zmiany w treści umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - 2) zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować obniżenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie przetargowej;
 - 3) zmiany harmonogramu warsztatów, jednakże zmiana nie może przekraczać określonego w rozdziale IV SIWZ miesiąca realizacji zamówienia;

XX. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1 Odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2 Spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 1.3 uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
 - 2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XX ppkt 2.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę spółki cywilnej, jeśli dotyczy Wykonawcy, a Wykonawca nie załączył jej do oferty.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, gdy zostaną spełnione przesłanki art. 94 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
7. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
8. Umowa podlega unieważnieniu:

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
- b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

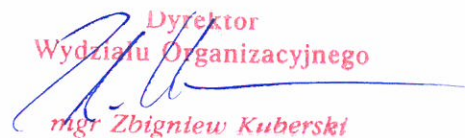
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem;
 - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Wykaz załączników

- 1. Formularz Ofertowy (zał. nr 1)
- 2. Wzór oświadczenia – art. 22 Pzp (zał. 2)
- 3. Wzór oświadczenia – art. 24 Pzp (zał. 3)
- 4. Przedmiot zamówienia (zał. 4)
- 5. Wykaz usług (zał. 5)
- 6. Wykaz osób (zał. 6)
- 7. Projekt umowy (zał. 7)
- 8. Oświadczenia grupy kapitałowej. (zał. 8)

Wrocław, dnia 15.04.2016r.


Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
mgr Zbigniew Kuberski