

**Wzór Umowy**  
**UMOWA nr ... /2016**

Zawarta w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, nr NIP 897-15-49-945, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, w którego imieniu działa Dyrektor Wydziału Organizacyjnego - Zbigniew Kuberski,

a .....

z siedzibą we ..... przy ul. .... zwanym dalej Wykonawcą, wpisanym do KRS/ewidencji działalności gospodarczej pod nr ..... nr NIP .....nr Regon.....

reprezentowanym przez:.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę, kolonii letnich dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami w okresie wakacji 2016 roku w ramach Zadania Nr ..... dla ....., zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, SIWZ i ofertą Wykonawcy w (miejsce organizacji wypoczynku).....- .....
2. Do zadań Wykonawcy zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ) między innymi należy:
  - 1) Zakwaterowanie w pokojach ... osobowych z łazienką / w pokojach ..... osobowych z łazienką na korytarzu, wyposażonych w łóżka lub tapczany jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe, polowe i tzw. paletowe) z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia). Łóżka muszą być tak ustawione aby umożliwiały między nimi swobodne przejście. Każdy pokój wyposażony w szafę z wieszakami i półkami, w ilości umożliwiającej rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz szafki nocne dla każdego dziecka, stół i 2 krzesła. Meble pokojowe nie mogą być zniszczone tzn. połamane, odrapane, z poplamioną tapicerką. Łazienki usytuowane w pokojach lub na korytarzu na piętrze na którym zakwaterowane będą dzieci. W łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Zamawiający nie dopuszcza usytuowania łazienek na zewnątrz budynku, w którym będą zakwaterowane dzieci. Łazienki muszą być sprzątane codziennie przez pracownika obiektu kolonijnego;

- 2) Zapewnienie dostępu do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę;
- 3) Zapewnienie stołówki w raz zapleczem kuchennym na terenie obiektu kolonijnego, wyposażonej w odpowiednią ilość stolików i krzeseł;
- 4) Zapewnienie 4 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Dzienna stawka żywieniowa - 20 zł. Pierwszy dzień pobytu dzieci na koloniach rozpoczyna się obiadem bez względu na godzinę przyjazdu do ośrodka. Ostatni dzień pobytu dzieci na koloniach kończy się śniadaniem i wydaniem dzieciom suchego prowiantu na drogę powrotną. Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostęp do napojów (woda, soki, kompot, herbata);
- 5) Zapewnienie dostępu do świetlic/y ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji dyskotek, oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik), gry świetlicowe dla grupy co najmniej 30 dzieci, książki, czasopisma młodzieżowe, itp.;
- 6) Zapewnienie oddzielnych izolatek dla chorych dziewcząt i chłopców z łazienką lub dostępem do węzła sanitarnego (umywalka + WC);
- 7) Zapewnienie dostępu do co najmniej dwóch oddzielnych boisk – jedno boisko do piłki nożnej (trawiaste lub z podłożem utwardzonym lub ze sztuczną nawierzchnią), drugie boisko do piłki siatkowej lub koszykowej, na terenie obiektu lub w jego pobliżu, oraz sprzętu sportowo-rekreacyjnego: piłki do gry w piłkę nożną, piłki do siatkówki i koszykówki, stół do ping-ponga (rakiety do gry i piłeczki do ping-ponga systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia), skakanki, rakiety (komplety) do gry w badmintona i lotki systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia;
- 8) Zapewnienie dostępu do plaży położonej w odległości do max. 1 km od obiektu kolonijnego (odległość rozumiana jako długość drogi do przejścia z obiektu kolonijnego na plażę) oraz opieki ratownika podczas kąpieli dzieci;
- 9) Realizacja oferty programowej kolonii zawierającej zabawy quizowe, konkursy z nagrodami rzeczowymi i dyplomami, kolonijna olimpiada sportowa, dyskoteka, ognisko na rozpoczęcie i zakończenie kolonii, gry na plaży wycieczki piesze, całodniowa wycieczka autokarowa do miejsca lub obiektu uznanego za atrakcje danego regionu ( do obiektu / miejsca historycznego, przyrodniczego itp.). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zrealizować program dostosowany do wieku dzieci lub potencjału regionu, który zadeklarował w programie załączonym do oferty;
- 10) Zapewnienie ratownika medycznego do realizacji programu w Zadaniu V „z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej” i co najmniej następujących pomocy dydaktycznych: apteczki pierwszej pomocy – min. szt. 5, fantom – szt. 1.

- 11) Zorganizowanie przejazdu dzieci do miejsca wypoczynku i z powrotem pod opieką pedagogiczną wychowawców, sprawnymi technicznie, klimatyzowanymi autokarami, które w dniu wyjazdu posiadają wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Zamawiający wymaga przewozu dzieci w godzinach 6.00 – 22.00 Wykonawca zapewnia suchy prowiant i napoje w dniu wyjazdu na wypoczynek i z powrotem. Zamawiający zastrzega sobie prawo, poddania podstawionego na miejsce zbiórki autokaru/ów oraz kierowcy/ów kontroli przez Policję.
  - 12) Ubezpieczenie dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach, w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 13) Zapewnienie pełnej opieki medycznej przez 24 godz/dobę - pielęgniarka na stałe, a lekarz na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.: przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej.
  - 14) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku odpowiedniej kadry wypoczynku zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu kolonii oraz psychologa lub pedagoga;
  - 15) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
  - 16) Pozostałe usługi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, opisem przedmiotu zamówienia i programem.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku. Obowiązany jest również posiadać ubezpieczenie OC.

## § 2

### 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia procesu informacyjnego na rzecz PCPR-ów, GOPS-ów i MOPS-ów, oznaczenia miejsc, czasu i terminów zbiórek oraz koniecznych adresów i telefonów;
- 2) Skompletowania kart kwalifikacyjnych uczestników (w porozumieniu z PCPR, GOPS i MOPS), a po zakończeniu kolonii przechowywania ich w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej;
- 3) Przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż do 11 czerwca 2016 r. harmonogramu kolonii

(uwzględniającego ofertę programową) zawierającego: daty turnusów, liczbę dzieci zakwalifikowanych na konkretne turnusy, miejsca i godziny zbiorki (nr tel. do kierownika wypoczynku). Jakikolwiek zmiany harmonogramu wymagają poinformowania Zamawiającego;

- 4) Przedłożenia Zamawiającemu, oświadczenia Wykonawcy o zgłoszeniu kolonii kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 5) Przedłożenia Zamawiającemu kompletnych rozliczeń tj. rozliczenia merytorycznego z realizacji zamówienia w terminie do **15 dni** licząc od następnego dnia od upływu terminu zakończenia turnusu/ów. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia odrębnie za każdy turnus, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie merytoryczne za każdy turnus.
- 6) Przechowywania kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wypoczynku zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) Prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) Przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania przez okres 5 lat.

### § 3

1. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą, całkowitą wartość zamówienia na kwotę brutto w wysokości nieprzekraczającej:..... zł (słownie: .....złotych).  
Strony ustalają cenę za pobyt jednego dziecka na jednym 14-dniowym turnusie w kwocie: ... zł. brutto (słownie .....).
2. Środki finansowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie określonej w § 3 ust. 1 będą przekazane na konto Wykonawcy ..... na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT, w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania środków finansowych w trakcie trwania umowy na podstawie rachunków lub faktur VAT w kwotach odpowiadających cenom poszczególnych turnusów, jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu danego turnusu.
5. Do wystawionej faktury, rachunku, Wykonawca zobowiązuje się dołączyć sprawozdanie merytoryczne, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

6. Niezależnie od przyczyn, w przypadku rezygnacji, dziecka z części wypoczynku w trakcie trwania turnusu, Wykonawca obniża cenę za pobyt dziecka określoną w § 3 ust. 1 proporcjonalnie, do faktycznego czasu pobytu. Wówczas nie dopuszcza się przyjmowania kolejnego dziecka na pozostałą część turnusu.
7. Ponadto suma niewykorzystanych osobodni nie uprawnia do przyjęcia dodatkowego dziecka na nowy 14 -dniowy turnus w ramach umowy.
8. W razie niestawienia się dziecka Wykonawca obniża koszt o całą kwotę określoną w § 3 ust. 1.
9. W przypadku określonym w § 3 ust. 9 Zamawiający wyraża zgodę na zabranie dziecka na kolejny pełen 14 –dniowy turnus w ramach tego zadania.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, w zakresie objętym umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić kontrolującemu zakwaterowanie i wyżywienie maksymalnie dla 2 osób na okres 2 dni, odpowiednie warunki do pracy oraz dostęp do telefonu na czas kontroli.

#### **§ 5**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) Stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania, częściowego wykonania, nienależytego wykonania, mimo wezwania Wykonawcy do usunięcia wadliwego wykonania umowy. Podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 stanowią wyniki kontroli wykonywania umowy, przeprowadzonej przez Zamawiającego lub inne organy kontrolne oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 2) Uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia czynności kontrolnych;
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy Wykonawca jest obowiązany, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do miejsca zbiórki dzieci na warunkach nie gorszych niż określone w umowie;
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

## § 6

1. W przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia kar umownych w następującej wysokości:
  - 1) W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości zamówienia;
  - 2) W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości zamówienia;
  - 3) Za zaniżenie minimalnej stawki żywieniowej - 5% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia;
  - 4) Za wszelkie odstępstwa od opisanych w ofercie standardów technicznych obiektu-wyposażenie obiektu, zakwaterowanie w pokojach niezgodnych z opisem w ofercie, itp. -2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia;
  - 5) Za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu - 2% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
  - 6) Za brak zabezpieczenia właściwej liczby wychowawców w stosunku do liczby uczestników wycieczki lub liczby dzieci w danej grupie kolonijnej lub braku kwalifikacji i doświadczenia kadry zgodnych z wymogiem SIWZ – 5 % wynagrodzenia brutto za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia poprzez obniżenie kwoty zapłaty lub poprzez wezwanie do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Wykonawcy w przypadku wystąpienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

## § 7

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuści zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Zmniejszy się liczba uczestników kolonii w stosunku do tej określonej w przedmiocie zamówienia (odrębnie dla każdego Zadania) w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości osób;
  - 2) Nastąpi zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:

Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu organizacji turnusu wskazanego przez Wykonawcę. Zmiana terminu nie może przekroczyć ogólnego okresu wycieczki od 25.06.2015r. do 31.08.2015r.

- 3) Nastąpi zmiana w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, gdy zmiana taka jest korzystna dla interesu publicznego.
2. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

### § 8

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego przed zawarciem umowy o istnieniu lub o zamiarze zawarcia innych umów mających istotne znaczenie dla realizacji zadania. W szczególności dotyczy to umów regulujących warunki i odpłatność za korzystanie z ośrodków nie będących własnością Wykonawcy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego.
3. W zakresie merytorycznym i organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:  
Po stronie Zamawiającego: .....Tel.....  
Po stronie Wykonawcy : .....Tel.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - 2) oferta wykonawcy
  - 3) załączniki nr 1 do umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

pieczęć organizatora

Data .....

## Sprawozdanie merytoryczne

**z realizacji zadania zleconego przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu dotyczącego organizacji kolonii letnich dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami w okresie wakacji 2016 roku**

1. Umowa

nr.....

2. Termin realizacji zadania

.....

3. Miejsce (dokładny

adres).....

4. Nr zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty

.....

5. Liczba dzieci w trakcie realizacji zadania (przyczyna zmiany liczby dzieci)

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Rok urodzenia	Czas pobytu dziecka w osobodniach

6. Szczegółowa informacja o zrealizowanym zadaniu.

6.1. Sprawy organizacyjne (informacja nt.: zakwaterowania, kadry, podziału na grupy, itp.)

.....

6.2. Realizacja programu.

.....

7. Informacje o wypadkach, zachorowaniach:.....

8. Informacje o kontrolach i ewentualnych zaleceniach:.....

9. Podsumowanie:.....

.....

/podpis i pieczęć organizatora/