

numer sprawy: WO.272.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.) na:

Usługę polegającą na zorganizowaniu nad morzem (województwo pomorskie lub zachodniopomorskie) kolonii letnich dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, w okresie wakacji 2016 roku, w podziale na 6 zadań.

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 55240000-4 usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

Wrocław, 01.04.2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Kuratorium Oświaty

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

tel.: 71 340-63-48, fax: 71 340-61-08

www.kuratorium.wroclaw.pl

e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do 15:45.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

i na podstawie art. 39 – 46 i w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy

Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 poz. 121 z późn.zm.).

Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, oraz inne akty prawne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na zorganizowaniu nad morzem (województwo pomorskie lub zachodniopomorskie) kolonii letnich dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami, w okresie wakacji 2016 roku, w podziale na zadania:

Zadanie I - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem Ja i Ty – bezpieczni w domu i szkole - **dla 400** dzieci i młodzieży.

Zadanie II - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem obejmującym tematykę historyczną i patriotyczną z możliwością pobytu w miejscach historycznych w regionie organizowanej kolonii - **dla 350** dzieci i młodzieży.

Zadanie III - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem promującym wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, które zainspirują uczestników do kierowania się tymi wartościami w codziennym życiu - **dla 380** dzieci i młodzieży.

Zadanie IV - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem turystyczno-krajoznawczym - **dla 380** dzieci i młodzieży.

Zadanie V - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - **dla 400** dzieci i młodzieży.

Zadanie VI - organizacja kolonii zlokalizowanej nad morzem z programem profilaktycznym, uświadamiającym dzieciom i młodzieży o szkodliwości palenia tytoniu i spożywania alkoholu - **dla 350** dzieci i młodzieży.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia dla Zadań od I do VI.

Organizacja wypoczynku musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

2.1. Kolonia letnia - na terenie województwa: zachodniopomorskiego lub pomorskiego w miejscowości z bezpośrednim dostępem do morza, w odległości nie przekraczającej 1km, liczonej jako droga dojścia od obiektu kolonijnego do plaży. Długość turnusu - 14 dni (13 noclegów i 14 pełnych dziennych posiłków).

2.2. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku – uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjum (ukończony 7 rok życia, nie przekroczony 16 rok życia).

2.3. **Wyżywienie:** 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Dzienna stawka żywieniowa - 20 zł. Pierwszy dzień pobytu dzieci na koloniach rozpoczyna się obiadem bez względu na godzinę przyjazdu do ośrodka. Ostatni dzień pobytu dzieci na koloniach kończy się śniadaniem i wydaniem dzieciom suchego prowiantu na drogę powrotną. Wykonawca zapewni uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostęp do napojów (woda, soki, kompot, herbata).

2.4. **Zakwaterowanie:**

Przez obiekt kolonijny rozumie się budynek lub zespół budynków, zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, położony z dala od dróg i ulic o dużym natężeniu ruchu samochodowego (tzn. co najmniej 100 m). Obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o ochronie środowiska. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania dzieci: w pokojach powyżej II piętra, w namiotach i domkach kempingowych oraz placówkach oświatowych, szkołach.

Obiekt kolonijny wykonawcy winien spełniać co najmniej następujące wymogi:

- Zakwaterowanie dzieci w pokojach maksymalnie 5 osobowych,
- Łóżka lub tapczany jednoosobowe (wyklucza się łóżka piętrowe, polowe i tzw. paletowe) z pościelą i kocem dla każdego dziecka (z możliwością wymiany w razie zabrudzenia). Łóżka muszą być tak ustawione aby umożliwiały między nimi swobodne przejście.
- Każdy pokój musi być wyposażony w szafę z wieszakami i półkami, w ilości umożliwiającej rozpakowanie bagażu przez każde dziecko oraz szafki nocne dla każdego dziecka, stół i 2 krzesła. Meble pokojowe nie mogą być zniszczone tzn. połamane, odrapane, z poplamioną tapicerką.
- Dostępność do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą przez całą dobę. Łazienki usytuowane w pokojach lub na korytarzu na piętrze na którym zakwaterowane będą dzieci. W łazienkach nie dopuszcza się pleśni i zagrzybienia. Zamawiający nie dopuszcza usytuowania łazienek na zewnątrz budynku, w którym będą zakwaterowane dzieci. Łazienki muszą być sprzątane codziennie przez pracownika ośrodka kolonijnego.
- Dysponować stołówką wraz z zapleczem kuchennym, klimatyzowaną lub posiadającą okna, usytuowaną na terenie obiektu kolonijnego, wyposażoną w odpowiednią ilość stolików i krzeseł. Zamawiający nie dopuszcza możliwości żywienia dzieci w formie cateringu. Żywienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia, określonymi w odrębnych przepisach.
- Dysponować świetlicą/mi ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji dyskotek, oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik), gry świetlicowe dla grupy co najmniej 30 dzieci, książki, czasopisma młodzieżowe, itp.
- Dysponować oddzielnymi izolatkami dla chorych dziewcząt i chłopców z łazienką lub dostępem do węzła sanitarnego (umywalka + WC).
- Teren obiektu kolonijnego musi być oświetlony latarniami elektrycznymi i otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/wyjście do i z obiektu. Zamawiający nie dopuszcza ogrodzenia naturalnego typu żywopłot, tuje, drzewa czy krzewy.
- Dysponować dostępem do co najmniej dwóch oddzielnych boisk – jedno boisko do piłki nożnej (trawiaste lub z podłożem utwardzonym lub ze sztuczną nawierzchnią), drugie boisko do piłki siatkowej lub koszykowej, na terenie obiektu lub w jego pobliżu (w odległości nie

większej niż 300 m od obiektu). Ponadto wykonawca winien wykazać, że dysponuje i przed rozpoczęciem każdego turnusu będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem sportowo- rekreacyjnym: piłki do gry w piłkę nożną, piłki do siatkówki i koszykówki, stół do ping-ponga (2 komplety rakietek do gry i piłeczki do ping-ponga systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia), skakanki, rakietki (komplety) do gry w badmintona i lotki systematycznie uzupełniane w razie zniszczenia.

-Posiadać dostęp do plaży położonej w odległości do max. 1 km od obiektu kolonijnego (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia na plażę) oraz opiekę ratownika podczas kąpieli dzieci. Zamawiający wymaga, aby ratownik legitymował się uprawnieniami pozwalającymi na pełnienie funkcji ratownika wodnego oraz posiadał doświadczenie rozumiane jako co najmniej dwa sezony letnie w pełnieniu funkcji ratownika. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby ratownik był wyłącznie do dyspozycji grupy kolonijnej Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na dzień złożenia oferty: opinii ważnej przez okres 3 lat od dnia jej wydania (obowiązującej w terminie wykonania zamówienia), jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu nie uległy zmianie, potwierdzającej spełnienie przez obiekt wymagań przeciwpożarowych wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.). Wykonawca wraz z opinią właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej przedkłada oświadczenie właściciela obiektu zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ**.

Uwaga: Do oferty należy załączyć **szczegółowy opis obiektu** w szczególności należy podać: **nazwę, adres obiektu kolonijnego, wraz z określeniem miejsca: zakwaterowania, wyżywienia. Załączyć opis pokoi i ich wyposażenie, rozkład pokoi z podaniem kondygnacji, opis stołówki, łazienek, otoczenia obiektu: (boisk, placu zabaw, kręgu ogniskowego itp.), wraz ze zdjęciami i mapą odległości ośrodka od plaży z zaznaczeniem i opisem pokonywanej drogi między ośrodkiem, a plażą. Ocenie podlegać będą szczegółowe informacje dotyczące obiektu oraz załączone do formularza ofertowego zdjęcia - złożone przez wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale III SIWZ.**

2.5. Realizacja **Program kolonii** odpowiadający tematycznie danemu Zadaniu od I do VI.

2.5.1 W każdym programie (**załączonym do oferty**) w Zadaniach od I do VI muszą się znaleźć: zabawy quizowe, konkursy z nagrodami rzeczowymi i dyplomami, kolonijna olimpiada sportowa, dyskoteka, ognisko na rozpoczęcie i zakończenie kolonii, gry na plaży, wycieczki piesze, całonocna wycieczka autokarowa do miejsca lub obiektu uznanego za atrakcję danego regionu do obiektu / miejsca historycznego, przyrodniczego itp., Wykonawca przed każdą wycieczką autokarową obowiązany jest poddać autokar kontroli przez właściwą miejscowo Policję.

2.5.2 Wykonawca w programie może proponować jeszcze inne atrakcje dostosowane do wieku dzieci, potencjału regionu. Wszystkie elementy oferty programowej wykonawca zobowiązuje się zrealizować w czasie pobytu dzieci na koloniach bez żadnych opłat pobieranych od uczestników.

2.5.3 Ponadto Zamawiający wymaga aby dla realizacji oferty programowej w Zadaniu V „z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej” wykonawca dysponował co najmniej następującymi pomocami dydaktycznymi: apteczki pierwszej pomocy – min. szt. 5, fantom – szt. 1.

2.6. Koszty przejazdu dzieci do miejsca wypoczynku i z powrotem pod opieką pedagogiczną wychowawców, sprawnymi technicznie autokarami, które w dniu wyjazdu posiadają wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Zamawiający wymaga

przewozu dzieci w godzinach 6.00 – 22.00 Wykonawca zapewnia suchy prowiant i napoje w dniu wyjazdu na wypoczynek i z powrotem. Zamawiający zastrzega sobie prawo, poddania podstawionego na miejsce zbiórki autokaru/ów oraz kierowcy/ów kontroli przez Policję.

- 2.7. Koszty ubezpieczenia dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku. Obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC.
- 2.8. Zapewnienie pełnej opieki medycznej przez 24 godz/dobę pielęgniarki na stałe, a lekarz na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika kolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj.; przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 2.9. Zapewnienie opieki pedagogicznej przez wychowawców w czasie przejazdu na kolonie, poprzez opiekę w czasie pobytu dzieci na kolonii, aż do wydania dzieci rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu przyjazdu dzieci z kolonii, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu kolonii oraz psychologa lub pedagoga. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której w czasie podróży dzieci na i z kolonii, opiekę będzie sprawowała inna osoba niż wychowawcy przypisani do każdej grupy kolonijnej.
- 2.10. Zamawiający wymaga dla każdego z zadań na które wykonawca składa ofertę zatrudnienia co najmniej jednego wychowawcy na 15 osobową grupę.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza zwiększania liczby dzieci w poszczególnych Zadaniach.
- 2.12. W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie badania i oceny ofert do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka.
- 2.13. Zamawiający w czasie trwania kolonii również zastrzega sobie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia bez uprzedniego powiadomienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W Zadaniach od I do VI: termin realizacji zamówienia od **25.06.2016 r. do 31.08.2016 r. w 1, 2, 3, 4 lub 5 turnusach.**

Zamawiający wymaga przedłożenia, nie później niż do 11 czerwca 2016 r. harmonogramu kolonii (uwzględniającego ofertę programową) zawierającego: daty turnusów, liczbę dzieci zakwalifikowanych na konkretne turnusy, miejsca i godziny zbiórki (nr tel. do kierownika wypoczynku).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, a przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., dotyczące:
2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, wydane przez marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy, a jego aktualność potwierdzi wydrukiem z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na kompleksowej organizacji 14 - dniowego wypoczynku obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie, transport, realizację programu, zapewnienie opieki pedagogicznej i medycznej dla co najmniej połowy liczby dzieci określonej odpowiednio dla każdego Zadania na które wykonawca składa ofertę.

2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia i w miejscu jego wykonywania obiektem kolonijnym spełniającym co najmniej wymogi określone w SIWZ (rozdział III ust. 2 pkt 2.4)

2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada aktualne i opłacone na dzień składania ofert zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w zakresie i formie, o których mowa w art. 5 ust. 1 (z uwzględnieniem ust. 1a i 1b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 196 z późn. zm.) oraz odpowiednio: w rozporządzeniu Ministra Finansów z 19 kwietnia 2013 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 511) lub w rozporządzeniu Ministra Finansów z 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 510)- na kwotę min. 4 500 euro.

UWAGA: Jeśli wykonawca składa ofertę na dwa lub więcej Zadań winien jest udokumentować, powyższy warunek na wartość nie mniejszą niż wielokrotność kwoty min. 4 500 euro (np. gdy wykonawca składa oferty na dwa zadania to kwota zabezpieczenia finansowego nie może być mniejsza niż 9 000 euro, na trzy zadania 13 500 euro, itd.).

Zabezpieczenie o którym mowa powyżej nie obejmuje okresu zamówienia, na który wykonawca składa ofertę, konieczne jest złożenie przez wykonawcę zobowiązania o gotowości jego odnowienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp;

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Firmy ubiegające się wspólnie o zamówienie w myśl art. 23 ust. 2 ustawy pzp mają obowiązek wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich i zawarcia umowy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty odrzucone.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2** do SIWZ, należy przedłożyć:

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, wydane przez marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy, a jego aktualność potwierdzić poprzez złożenie wydruku z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu, a w treści informacji winien jest wskazać, których zadań dotyczy.

- Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem przedmiotu usługi daty wykonania usług w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci, w którym wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 3 usługi polegające na organizacji 14 - dniowego wypoczynku, dla co najmniej połowy liczby dzieci określonej niniejszą SIWZ (rozdział III ust. 1) dla numeru zadania, na które wykonawca składa ofertę – wykaz należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem Nr 4 do SIWZ**,

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa powyżej. Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, musi niniejszy dokument złożyć odrębnie na każdą część zamówienia (Zadanie).

- **Wykaz potencjału technicznego** oraz informacją o podstawie do dysponowania nim - na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale V pkt. 2.3. SIWZ - **załącznik Nr 5 do SIWZ**, W wykazie należy uwzględnić cały wymagany potencjał techniczny, określony przez zamawiającego w rozdziale III ust. 2 pkt 2.4 oraz ten, określony w rozdziale V SIWZ ust. 2 pkt 2.3 dla zadania, na które wykonawca składa ofertę. Do wykazu należy dołączyć komplet fotografii.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, musi niniejszy dokument złożyć odrębnie na każdą część zamówienia (Zadanie).

- aktualne i opłacone na dzień składania ofert zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w jednej z postaci: umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji ubezpieczeniowej, umowy ubezpieczenia na rzecz klientów w związku działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 510) - na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale V pkt 2.4. SIWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jedno zadanie, może niniejszy dokument złożyć w 1 egzemplarzu, a w treści informacji winien jest wskazać, których zadań dotyczy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 Aktualny zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.7 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Pzp. tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. **Wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Jeśli o zamówienie ubiega się konsorcjum wówczas każdy z konsorcjantów składa odpowiednio listę lub oświadczenie.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt.2.7 niniejszego rozdziału.

3. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały czynny udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest przedstawić, w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

4. Jednocześnie Wykonawca, który wykazanie spełnienia warunku finansowego opiera na zasobach finansowych podmiotu trzeciego, winien wraz ze zobowiązaniem tego podmiotu o udostępnieniu środków finansowych przedłożyć także oświadczenie podmiotu trzeciego o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

6. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

6.1 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne), oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej łącznie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

7.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania).

- 8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia przekazania ogłoszenia.
- 11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu, w okolicznościach wskazanych w ustawie, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

VII. INFORMACJE PROCEDURALNE O ZAMÓWIENIU

- 1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w Zadaniach od I do Zadania VI.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
4. Zamawiający żąda wskazania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu wykonawcy, na realizację zamówienia.
11. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer 71 340 63 08 lub e-mailem: poczt@kuratorium.wroclaw.pl
2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji faxem lub e-mailem, będzie podstawą do przyjęcia daty wysłania faksem lub e-mailem za dzień możliwości powzięcia informacji, od której liczone będą terminy ustawowe.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa ust 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, te oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą **tj. w formie pisemnej** na adres: Kuratorium Oświaty, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, najpóźniej w dniu, w którym upływa wyznaczony przez Zamawiającego termin do uzupełnień.
7. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na zadane pytania w tej formie.
8. **Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w zakresie proceduralnym jest:** Pani Karolina Tomaszewska – tel. 71/340 60 48, email: k.tomaszewska@kuratorium.wroclaw.pl.

Adres do korespondencji listowej: Kuratorium Oświaty, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

IX. WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

ZADANIE I w kwocie: 7 407,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta siedem złotych)

ZADANIE II w kwocie: 6 481,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt jeden złotych)

ZADANIE III w kwocie: 7 037,00zł (słownie: siedem tysięcy trzydzieści siedem złotych)

ZADANIE IV w kwocie: 7 037,00zł (słownie: siedem tysięcy trzydzieści siedem złotych)

ZADANIE V w kwocie: 7 407,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta siedem złotych)

ZADANIE VI w kwocie: 6 481,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt jeden złotych)

Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

2. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 2.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **NBP Oddział we Wrocławiu nr rachunku: 13 1010 1674 0027 5613 9120 0000**. Należy zaznaczyć jakiego i jakiej części przetargu wadium dotyczy (nr zamówienia **WO.272.1.2016 nr Zadania**).
- 2.3 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał wadium należy złożyć razem z ofertą.
- 2.4 Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 2.5 Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- ### **3. Zwrot wadium**
- 3.1 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 4.1.

- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 3.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 3.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4 Zatrzymanie wadium

- 4.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli nastąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 4a, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 4.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 4.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wniesienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Formularz Oferty wraz z załącznikami (Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego), Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) umocowanych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Umocowanie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Składane dokumenty załączone do oferty powinny być w formie oryginałów (m.in. wszelkie oświadczenia i pełnomocnictwa oraz dokumenty przygotowywane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ) albo, jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy umocowane są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów będzie korzystał wykonawca, a które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca z uwzględnieniem art. 93 ust.4 uPzp.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem wykonawcy,
 - nazwą, adresem Zamawiającego oraz adnotacją:

Przetarg nieograniczony na: usługa polegająca na zorganizowaniu nad morzem kolonii letnich dla dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami w okresie wakacji 2016 roku w podziale na zadania ...(wpisać Nr zadania, na które wykonawca składa ofertę) **Nie otwierać przed 25.04.2016. godz. 11:30**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców określonych w art. 24. Ustawy Pzp.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **25.04.2016r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego pok. 2009.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2016r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego pok. 2010.
2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty zewnętrznej oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
3. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - 1) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) zbadanie nienaruszalności ofert;
 - 3) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
 - 4) ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający prześle wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ryczałtową cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez

Zamawiającego w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszej SIWZ.

3. Ryczałtową cenę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT)- jeśli występuje.
4. Oferowana przez wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. W cenie wykonawcy uwzględnia również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

UWAGA! Dokładność dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt.6) I tak kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena oferty - 50 %**
- 2) **Ocena standardu obiektu - 50%.**

2. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0 – 100 pkt., a następnie przypisane zostaną ww. „wagi” (znaczenia).

3. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Ad. 1. Kryterium - cena (x 50%)

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów.

Ad. 2 Kryterium - standard obiektu (x 50%)

Ocenie podlegać będą szczegółowe informacje dotyczące jednego obiektu, złożone przez wykonawcę, załączone do formularza ofertowego (wraz ze zdjęciami), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale III SIWZ.

podkryterium a.

zakwaterowania dzieci w pokojach maksymalnie 5 osobowych - /max 20 pkt./

- pokój z łazienką na korytarzu : 10 pkt.

- pokój z łazienką: 20 pkt.

podkryterium b.

Ilość kilometrów obiektu kolonijnego od plaży (odległość rozumiana jako długość drogi do przejścia z obiektu kolonijnego na plażę) /max. 10 pkt./

- 1km od kąpieliska – 1pkt

- poniżej 1 km do 500 m od kąpieliska - 5 pkt.

- poniżej 500 m od kąpieliska - 10 pkt.

podkryterium c.

baza sportowa: wymagane są co najmniej dwa oddzielne boiska – jedno boisko do piłki nożnej (trawiaste lub z podłożem utwardzonym lub ze sztuczną nawierzchnią), drugie boisko do piłki

siatkowej lub koszykowej, na terenie obiektu lub w jego pobliżu, będą punktowane dodatkowe miejsca rekreacyjno- sportowe będące w dyspozycji wykonawcy (np. sala gimnastyczna, plac zabaw, kort tenisowy, basen itp.) max. 5 dodatkowych miejsc rekreacyjno- sportowych (po 2 pkt. nie więcej niż 10 pkt.) w tym podkryterium można uzyskać (**max. 20 pkt.**)

- 2 boiska- 10 pkt

- dodatkowe obiekty rekreacyjno - sportowe po 2 pkt. nie więcej niż 10

5. Kryterium oceny ofert w Ad. 2 obliczone zostanie, jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych pozycji podkryterium a, b i c kryterium. Obliczenie punktów w zakresie ww. kryterium zostanie dokonane zgodnie z formułą $1 \text{ pkt} = 1\%$.
6. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
7. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
8. W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
12. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1.1. Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawione przez Zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającym z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto podaną przez wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania).

XVII. PROJEKT UMOWY, ZMIANY UMOWY.

Jako odrębny załącznik nr 6 do SIWZ, Zamawiający zamieścił projekt umów, który określa warunki realizacji przedmiotu zamówienia publicznego.

1. Zmiany w treści umowy mogą dotyczyć jedynie:
 - 1.1. Zmniejszenia liczby uczestników kolonii w stosunku do tej określonej w przedmiocie zamówienia (odrębnie dla każdego Zadania) w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości osób.
 - 1.2. **zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy** w przypadku:
Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu organizacji turnusu wskazanego przez Wykonawcę. Zmiana terminu nie może przekroczyć ogólnego okresu wypoczynku od 25.06.2016r. do 31.08.2016r.
 - 1.3. **Zmiany** w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, gdy zmiana taka jest korzystna dla interesu publicznego.
2. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XVIII. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1 Odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp,
 - 1.2 Spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 1.3 uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
 - 2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XVII ppkt 2.1 SIWZ również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Umowę spółki cywilnej, jeśli dotyczy Wykonawcy, a Wykonawca nie załączył jej do oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, gdy zostaną spełnione przesłanki art. 94 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
6. Po zawarciu umowy, Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
7. Umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
 - c) jeżeli zmian w umowie dokonano z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem;
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Wykaz załączników

1. Formularz Ofertowy (zał. nr 1).
2. Wzór oświadczenia – art. 22 Pzp (zał. 2).
3. Wzór oświadczenia – art. 24 Pzp (zał. 3).
4. Wykaz usług (zał. 4).
5. Wykaz potencjału technicznego (zał. 5)
6. Projekt umowy (zał. 6).
7. Oświadczenia grupy kapitałowej. (zał. 7)
8. Oświadczenie właściciela obiektu. (zał. 8)

Dokumentację sporządził:

Ł. Tomaszewska

Dokumentację zatwierdził:

Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
[Podpis]
mgr Zbigniew Kuberski

Wrocław, 01.04.2016 r.