

Nr sprawy: WO.271.14.2015.

**Zapytanie ofertowe**  
**zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty 30 000 euro**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Pzp.

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Sukcesywne świadczenie usług pocztowych dla Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych oraz paczek na rok 2016 oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego tj.
2. **1.1/ Kuratorium Oświaty, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław**  
**1.2/ Oddziały:**
  - a/ **Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 12, 58-500 Jelenia Góra,**
  - b// **Legnica:**
    - **ul. F. Skarbka 3, 59-208 Legnica,**
    - **ul. Pątnowska 50, 59-220 Legnica,**
  - c/ **Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 22-24, 58-300 Wałbrzych**
3. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
  - 1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
    - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
    - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
    - c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
    - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
    - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
    - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybsze, kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
    - g) gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
      - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
- h) gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
  - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
  - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- 2) Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
  - a) zwykle - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
  - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. z dnia 29.12.2012, poz. 1529.)
  - b) Obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinien spełnić Wykonawca,
  - c) Międzynarodowych przepisów pocztowych,
  - d) Polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi,
- 5) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:
  - być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego .
- 6) Punkty awizacyjne powinny być czynne codziennie w dni robocze oraz powinny mieć osobną, własną obsługę,
- 7) Wykonawca posiada w mieście Wrocławiu, Legnicy, Jeleniej Górze, Wałbrzychu co najmniej 1 punkt nadawczy, czynny codziennie w dni robocze w godz. od 12:00 do 24:00,
- 8) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
- 9) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- 10) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki



- 11) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata),
  - 12) Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
  - 13) Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy.
  - 14) Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy,
  - 15) Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym, a w przypadku usług nie wykazanych w formularzu cenowym aktualnie obowiązujący w dniu nadania cennik operatora. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 16) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym,
  - 17) Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi,
  - 18) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
  - 19) Zamawiający nie dopuszcza pośrednictwa w nadaniu oraz nadania przez inny podmiot przesyłek i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce i dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający
  - 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli zakresie realizacji warunków określonych w pkt.5-7 w wybrany przez siebie sposób.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
  - 2) Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
  - 3) Sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.



5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowymi zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. z dnia 29.12.2012 , poz. 1529.)
6. **Zaświadczenie należy dołączyć do oferty**, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. **Projekt umowy** z uwzględnieniem powyższych zapisów, **opracuje Wykonawca i załączy do oferty.**
8. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania na wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
9. **Usługi realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016r., lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.**

## II. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

### 1. cena oferty – 80%

Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) /C/

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 80 \%$$

### 2. liczba pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę - zwane dalej "liczba pracowników" – 20%.

Oferta z najwyższą liczbą pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczane według następującego wzoru:

$$C_{up} = \frac{\text{Liczba pracowników badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba pracowników spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20 \%$$

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w tym zakresie poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów z zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzających liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.”

## III.SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT), należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.



3. Ceny jednostkowe (brutto z VAT), należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w formularzu cenowym (załącznik nr 2), który należy dołączyć do oferty.
4. Ceny podane w ofercie są cenami ryczałtowymi - powinny więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Sukcesywne świadczenie usług pocztowych dla Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.**” do dnia 22 grudnia 2015 r., do godziny 12:00 w Kancelarii Kuratorium Oświaty we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, pokój 2009 (II piętro).
7. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Karolina Tomaszewska – tel. 71 340 60 68 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 6. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.

#### IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż ..... **zł brutto** (słownie złotych .....
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, a w przypadku usług nie wykazanych w formularzu cenowym aktualnie obowiązujący w dniu nadania cennik operatora. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wskazanych ilości. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych usług są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
5. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
6. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto nr ....., w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres: .....
7. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych

osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy;

10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  12. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego ofert uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczanej na przedmiotowe zamówienie.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część

Dyrektor  
Wydziału Organizacyjnego

  
mgr Zbigniew Kuberski