



Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel.(071) 31 62 043 do 045, fax.(071) 31 62 123
e-mail: urząd@sobotka.pl
<http://www.sobotka.pl>

OW.44241.08.2012

Sobótka, dnia 26 marca.2012 r.

OGŁOSZENIE O UNIEWAŻNIENIU KONKURSU NA DYREKTORA SZKOŁY

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka unieważnia ogłoszony pismem Nr OW.4424.1.01.2012 w dniu 16.03.2012 r. konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sobótce., z powodu wskazania w ogłoszeniu wymaganych dokumentów od kandydatów niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r Nr 60, poz.373, Dz. U z 2011 r. Nr 254, poz. 1525).

Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka informuje, że pismem Nr OW.4424.1.09.2012 z dnia 26 marca 2012 r. ponownie ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sobótce.

BURMISTRZ

marcin. Stanisław Dobrowolski



Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel.(071) 31 62 043 do 045, fax.(071) 31 62 123
e-mail: urząd@sobotka.pl
<http://www.sobotka.pl>

Sobótka, dnia 26 marca 2012 r.

OW.4424.1.09.2012

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA DYREKTORA SZKOŁY

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sobótce.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół rodzajach publicznych placówkach (Dz.U.Nr184,poz.1436).

Do konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły może przystąpić osoba, która:

- 1) ukończyła studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole,
- 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskała:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej – przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora,
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie;
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Wymaga się dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz.373, Dz. U z 2011 r. Nr 254, poz. 1525).

- a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
- b) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- c) życiorysu z opisem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- d) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
- e) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- h) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm),
- j) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku o którym mowa w art. 7 ust 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
- k) oryginału lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- l) oryginału lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.) lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 , z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

3. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sobótce", w terminie 15 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego) lub osobiście pokój nr 1 - sekretariat UMiG, parter, tj. **do 10 kwietnia 2012 r. do godz. 15:00**, na adres:

Urząd Miasta i Gminy Sobótka

Rynek 1

55-050 Sobótka

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

4. Sprawę prowadzi: Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, tel. 71 335 12 51.

5. Informacji udziela: Kierownik Referatu Oświaty, tel. 71 335 12 51, e-mail: oswiata@sobotka.pl

Uwaga:

Ustawa z dnia 18.10.2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 218, poz. 1592, Nr 249 z późn. zm.) w art. 7 nakłada na kandydata na dyrektora obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego. Oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w ww. ustawie należy wysłać do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, natomiast w dokumentach konkursowych należy zamieścić informację o złożeniu oświadczenia wg wzoru zamieszczonego w w/w ustawie.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373, Dz.U. z 2011 r. Nr 254, poz. 1525).

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrowolski